

# Výzva č. 4/2016

## Dotační programy na podporu kultury, zájmové činnosti, dětí a mládeže v roce 2016 – 2. kolo

### I. Vyhlášovatel programů

Vyhlášovatelem programů a poskytovatelem dotace je **Město Orlová, se sídlem Osvobození 796, 735 14 Orlová-Lutyně, IČ: 00297577.**

### II. Cíl a účel dotačních programů

**Cíl:** Podpora realizace aktivit/akcí (dále jen projektů) kulturních, zájmových, pro děti a mládež.

**Účel:** Podpora projektů, které mají svou tradici, projektů nových či méně známých, které svým zaměřením obohatí dění ve městě Orlová a také podpora projektů, které reprezentují město Orlová v České republice i v zahraničí.

### III. Oblasti podpory:

**Program č. 7/2016** - Podpora kulturních projektů

**Program č. 8/2016** - Podpora projektů zájmové a spolkové činnosti

**Program č. 9/2016** – Podpora projektů pro děti a mládež

### IV. Dotační programy schváleny:

Radou města Orlová dne 1.6.2016, usn.č. 1040/27

### V. Vymezení okruhu příjemců

Do dotačního programu mohou své projekty přihlásit:

a) právnické osoby

b) fyzické osoby, způsobilé k právním úkonům,

kteřé mají sídlo nebo trvalé bydliště na území města nebo pořádají akce pro občany města Orlová.

Dotaci nelze poskytnout:

politickým stranám a politickým hnutím dle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a hnutích, ve znění pozdějších předpisů, příspěvkovým organizacím zřízeným městem Orlová.

### VI. Termín pro podání žádostí

Žádosti o neinvestiční dotace v rámci uvedených programů je možno podávat na předepsaných formulářích **od 11. července 2016 do 27. července 2016.**

### VII. Realizace projektu:

Realizace projektu bude zahájena nejdříve **1. května 2016**, projekt bude **ukončen nejpozději 15. prosince 2016.**



## VIII. Předkládání žádosti o dotace

### 1. Žadatel předkládá žádost, kterou tvoří:

- a) žádost o poskytnutí dotace
- b) čestné prohlášení žadatele o dotaci
- c) prosté kopie dokladů o právní subjektivitě a dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (stanovy, statuty, zřizovací listiny, výpis z živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku, výpis z nadačního rejstříku, apod.),
- d) prosté kopie dokladů o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených pod písm. f) tohoto odstavce); byla-li žádost podepsána na základě pověření nebo plné moci, též originál nebo ověřená kopie tohoto pověření nebo plné moci s úředně ověřeným podpisem zmocnitele,
- e) prostou kopii dokladu o zřízení bankovního účtu (kopii smlouvy nebo aktuální potvrzení o zřízení účtu),
- f) v případě více žádostí od jednoho žadatele v rámci stejného programu stačí doklady dle odst. 1 písm. c), d) a e) doložit u jedné žádosti. U zbývajících uvést odkaz na projekt, ve kterém jsou doloženy.

### 2. Formulář žádosti

Formulář žádosti včetně požadovaných příloh je k dispozici na internetových stránkách [www.mesto-orlova.cz](http://www.mesto-orlova.cz) nebo je možné si jej vyzvednout na odboru školství, kultury a sportu Městského úřadu Orlová.

### 3. Žádost včetně příloh je možné podat:

- a) osobně na podatelně Městského úřadu Orlová (rozhodující je datum razítka podatelny),
- b) poštou doporučeně (rozhodující je datum razítka podání k poštovní přepravě) na adresu:  
Město Orlová  
Odbor školství, kultury a sportu  
Osvobození 796  
735 14 Orlová-Lutyně

## IX. Hodnocení žádostí

1. Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi povinnými přílohami, podané ve lhůtě pro podávání žádostí.
2. Z dalšího posuzování budou vyloučeny žádosti předložené vyhlášovateli:
  - a) v rozporu s vyhlášeným programem (např. použití neplatných formulářů),
  - b) jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem nebo pouze e-mailem),
  - c) nepodepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele,
  - d) v případě, že žadatel bude mít k termínu podání žádosti neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Orlová, vůči organizacím zřízeným nebo založeným městem Orlová a veškerým státním institucím,
  - e) pokud bude žádost podaná v souladu s bodem 1 vykazovat jiné nedostatky, vyzve poskytovatel žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena. K odstranění nedostatků žádosti budou žadatelé vyzváni písemně nebo e-mailem. Opravené nebo chybějící dokumenty



musí být na městský úřad doručeny nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne zaslání výzvy administrátorem, a to e-mailem nebo poštou.

## **X. Lhůta pro rozhodnutí**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti v rámci vyhlášeného dotačního programu je stanovena **do 20. září 2016.**

## **XI. Podmínky pro poskytnutí dotace**

1. Dotace je poskytována na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen veřejnoprávní smlouvy) na konkrétní projekt specifikovaný ve formuláři žádosti. Příjemce smí použít dotaci výhradně dle podmínek specifikovaných ve veřejnoprávní smlouvě.
2. Příjemce nesmí z dotace z rozpočtu poskytovatele poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu výdajů spojenou s realizací činnosti, na kterou byly prostředky poskytnuty.
3. Příjemce je povinen používat dotaci transparentně, hospodárně a efektivně.
4. Program se řídí „Zásadami pro poskytování dotací a peněžitých darů z rozpočtu města Orlová“, které jsou umístěny na webových stránkách města v záložce „Radnice“ - „Dokumenty“ - „Metodika a zásady“.
5. Žadatel souhlasí se zařazením do databáze Městského úřadu Orlová a zveřejněním údajů o organizaci, názvu projektu a výši poskytnuté dotace a dalších zákonem stanovených údajů.

## **XII. Vyúčtování a způsob poskytnutí dotace**

1. Poskytnutí dotace, její vyúčtování a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených veřejnoprávní smlouvou.
2. Příjemce dotace předloží administrátorovi odpovědnému za realizaci dotačního programu vyúčtování dotace v termínu stanoveném veřejnoprávní smlouvou, a to na tiskopise „Vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu města Orlová“, včetně povinných dokladů specifikovaných veřejnoprávní smlouvou.
3. Po obdržení závěrečného vyúčtování bude provedena kontrola:
  - a) formální správnosti,
  - b) dodržení účelového určení,
  - c) dodržení podmínek stanovených veřejnoprávní smlouvou,
  - d) uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu.
4. Neinvestiční dotace bude poskytnuta po ukončení akce a po kontrole závěrečného vyúčtování akce způsobem uvedeným ve veřejnoprávní smlouvě.



### **XIII. Administrátor odpovědný za realizaci dotačního programu**

Podrobnější informace o dotačním programu, vyplňování žádosti o dotaci či vyúčtování sdělí Odbor školství, kultury a sportu Městského úřadu Orlová, Osvobození 796, 735 14 Orlová-Lutyně

#### **Program č. 7/2016 a 8/2016**

##### **Kontakt:**

Alena Fricová  
úředník na úseku kultury a VHP  
tel: 596 581 316, email: alena.fricova@muor.cz

#### **Program č. 9/2016**

##### **Kontakt:**

Ing. Michal Kozák  
koordinátor zdravého města, sport  
tel.: 596 581 360  
e-mail: michal.kozak@muor.cz

### **XIV. Závěrečná ustanovení**

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Město Orlová si vyhrazuje právo dotační programy zrušit.



**1. Cíl programu:**

Podpora organizací, které se zaměřují na:

- kulturní aktivity obohacující kulturní a společenský život města a jeho obyvatel,
- konkrétní kulturní projekty a akce konané na území města,
- kulturní projekty orlovských subjektů a akce konané i mimo město,
- činnosti směřující k rozvoji neprofesionální a místní kultury,
- ediční činnost,
- akce směřující k estetické výchově dětí a mládeže.

**2. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu v rámci variabilního fondu kultury je stanoven na 150 tis. Kč.**

**3. Prostředky lze použít na:**

kulturní a společenské akce významného charakteru nebo s celoměstskou působností, a to na pokrytí těchto nákladů:

- nájem,
- honoráře,
- dopravné – hromadné dopravní prostředky v plné výši, při použití osobního vozidla sazba 5 Kč/km,
- ubytování,
- propagace,
- květinové dary,
- věcné ceny,
- náklady spojené s občerstvením (ve výjimečných případech),
- pořizování a údržba krojů, kostýmy - jednotné oblečení,
- služby k zabezpečení akce,
- materiální zabezpečení akce,
- autorské poplatky,
- startovné - účastnický poplatek.

**4. Kritéria pro přiznání dotace:**

Každá žádost bez formálních a věcných nedostatků bude posuzována po obsahové stránce bodovým hodnotícím systémem.

	<b>Základní posuzované ukazatele projektu</b>	<b>Max. možné ohodnocení</b>
1.	<b>Typ akce</b> vlastní akce = 5 bodů, spoluúčast na organizaci akce = 3 body, účast na akci = 1bod	5 bodů
2.	<b>Územní působnost</b> celoměstská = 3 body, regionální a republiková = 4 body, zahraniční = 5 bodů	5 bodů
3.	<b>Výše finanční spoluúčasti žadatele na projektu</b> od 0 do 20 % = 0 bodů, od 20,1 – 30 % = 1 bod, od 30,1 do 40 % = 2 body, od 40,1 do 50 % = 3 body, od 50,1 do 60 % = 4 body, nad 60,1 % = 5 bodů	5 bodů
4.	<b>Aktivní spolupráce při akcích pořádaných městem Orlová v kalendářním roce předcházejícím roku podání žádosti</b> 0 akcí = 0 bodů, 1 akce = 1 bod, 2 akce = 2 body, 3 akce = 3 body, 4 akce = 4 body, více akcí = 5 bodů	5 bodů
	<b>Maximální možné skóre hodnoceného projektu</b>	<b>20 bodů</b>



Pokud předložený projekt získá v prvotním posouzení minimálně 10 bodů, postoupí k dalšímu projednávání. Projekty, které tento limit nesplní, budou vyřazeny.

#### 5. Maximální výše poskytovaných dotací jednotlivým žadatelům

	Typ akce	Max. výše
1.	v rozsahu celoměstské působnosti - do výše 70 % celkových nákladů, nejvýše však	10.000 Kč
2.	v rozsahu regionální působnosti - do výše 70 % celkových nákladů, nejvýše však	20.000 Kč
3.	v rozsahu republikové působnosti - do výše 70 % celkových nákladů, nejvýše však	30.000 Kč
4.	v rozsahu zahraniční působnosti - do výše 70 % celkových nákladů, nejvýše však	50.000 Kč



**1. Cíl programu:**

Podpora organizací, které se zaměřují na:

- aktivity související se zájmovou činností organizací, spolků a občanů města Orlová,
- zájmové aktivity občanů města Orlové organizovaných v klubech a spolcích mimo město Orlová se sociálním a zdravotním zaměřením,
- ediční činnost.

**2. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu v rámci variabilního fondu zájmové činnosti je stanoven na 50 tis. Kč.**

**3. Prostředky lze použít na:**

akce související se zájmovou činností organizací, spolků a občanů města organizovaných v klubech a spolcích mimo město Orlová se sociálním a zdravotním zaměřením, a to na pokrytí těchto nákladů:

- nájem,
- honoráře,
- dopravné – hromadné dopravní prostředky v plné výši, při použití osobního vozidla sazba 5 Kč/km,
- ubytování,
- propagace,
- květinové dary,
- věcné ceny,
- náklady spojené s občerstvením (ve výjimečných případech, 100,- Kč/osoba, nutno doložit prezenční listinu),
- autorské poplatky,
- hrazení nákladů odborných přednášek,
- vydávání tiskovin sloužících k propagaci města a jeho tradic,
- služby k zabezpečení akce,
- materiální zabezpečení akce,
- běžná údržba budov.

**4. Kritéria pro přiznání dotace:**

Každá žádost bez formálních a věcných nedostatků bude posuzována po obsahové stránce bodovým hodnotícím systémem.

	<b>Základní posuzované ukazatele projektu</b>	<b>Max. možné ohodnocení</b>
1.	<b>Typ akce</b> vlastní akce = 5 bodů, spoluúčast na organizaci akce = 3 body, účast na akci = 1 bod	5 bodů
2.	<b>Územní působnost</b> celoměstská = 3 body, regionální a republiková = 4 body, zahraniční = 5 bodů	5 bodů
3.	<b>Výše finanční spoluúčasti žadatele na projektu</b> od 0 do 20 % = 0 bodů, od 20,1 – 30 % = 1 bod, od 30,1 do 40 % = 2 body, od 40,1 do 50 % = 3 body, od 50,1 do 60 % = 4 body, nad 60,1 % = 5 bodů	5 bodů
4.	<b>Aktivní spolupráce při akcích pořádaných městem Orlová v kalendářním roce předcházejícím roku podání žádosti</b> 0 akcí = 0 bodů, 1 akce = 1 bod, 2 akce = 2 body, 3 akce = 3 body, 4 akce = 4 body, více akcí = 5 bodů	5 bodů
	<b>Maximální možné skóre hodnoceného projektu</b>	<b>20 bodů</b>



Pokud předložený projekt získá v prvotním posouzení minimálně 10 bodů, postoupí k dalšímu projednávání. Projekty, které tento limit nesplní, budou vyřazeny.

#### 5. Maximální výše poskytovaných dotací jednotlivým žadatelům

	Typ akce	Max. výše
1.	v rozsahu celoměstské působnosti - do výše 70 % celkových nákladů, nejvýše však	10.000 Kč
2.	v rozsahu regionální působnosti - do výše 70 % celkových nákladů, nejvýše však	15.000 Kč
3.	v rozsahu republikové působnosti - do výše 70 % celkových nákladů, nejvýše však	20.000 Kč





**1. Cíl programu:**

Podpora organizací, které se zaměřují na:

- zajištění systematických celoročních zájmových a volnočasových činností nebo jednorázových akcí určených pro děti a mládež,
- zajištění víkendových a prázdninových pobytů pro děti a mládež.

**2. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu v rámci variabilního fondu pro děti a mládež je stanoven na 38 tis. Kč.**

**3. Prostředky lze použít na:**

**3.1. jednodenní výpravy a vícedenní výpravy do pěti dnů**

- dopravné – hromadné dopravní prostředky v plné výši, při použití osobního vozidla sazba 5 Kč/km,
- vstupné,
- nocležné na vícedenních výpravách do pěti dnů,
- účastnické poplatky organizací,

**3.2. neinvestiční dotace na akce pro děti a mládež konané na území města Orlová**

- nákup cen,
- propagace akce,
- pronájem prostor a techniky,
- materiální zabezpečení,
- nákup služeb,

**3.3. neinvestiční dotace na materiálové vybavení k zajištění aktivit pro děti a mládež.**

**4. Kritéria pro přiznání dotace:**

Každá žádost bez formálních a věcných nedostatků bude posuzována po obsahové stránce bodovým hodnotícím systémem.

	<b>Základní posuzované ukazatele projektu</b>	<b>Max. možné ohodnocení</b>
1.	<b>Kvalita projektu</b> bodováno od 1 do 5 dle kvality předloženého projektu	5 bodů
2.	<b>Typ akce</b> vlastní akce organizace = 1 bod, akce celoměstská = 2 body, regionální = 3 body, republiková = 4 body, zahraniční = 5 bodů	5 bodů
3.	<b>Výše finanční spoluúčasti žadatele na projektu</b> od 0 do 20 % = 0 bodů, od 20,1 – 30 % = 1 bod, od 30,1 do 40 % = 2 body, od 40,1 do 50 % = 3 body, od 50,1 do 60 % = 4 body, nad 60,1 % = 5 bodů	5 bodů
4.	<b>Aktivní spolupráce a pasivní spolupráce (pouze pro školská zařízení) při akcích pořádaných městem Orlová v kalendářním roce předcházejícím roku podání žádosti</b> 0 akcí = 0 bodů, 1 akce = 1 bod, 2 akce = 2 body, 3 akce = 3 body, 4 akce = 4 body, více akcí = 5 bodů	5 bodů
	<b>Maximální možné skóre hodnoceného projektu</b>	<b>20 bodů</b>



Pokud předložený projekt získá v prvotním posouzení minimálně 10 bodů, postoupí k dalšímu projednávání. Projekty, které tento limit nesplní, budou vyřazeny.

#### 5. Maximální výše poskytovaných dotací jednotlivým žadatelům

	Typ akce	Max. výše
1.	jednodenní a vícedenní výpravy do pěti dnů - do výše 70 % celkových nákladů, nejvýše však	10.000 Kč
2.	akce celoměstské působnosti - do výše 70 % celkových nákladů, nejvýše však	10.000 Kč
3.	akce regionální a republikové působnosti - do výše 70 % celkových nákladů, nejvýše však	15.000 Kč
4.	materiální vybavení k zajištění aktivit pro děti a mládež - do výše 70 % celkových nákladů, nejvýše však	10.000 Kč
5.	akce celoměstské působnosti pořádané školskými příspěvkovými organizacemi - do výše 100 % celkových nákladů, nejvýše však	10.000 Kč





## Žádost o neinvestiční dotaci z rozpočtu města Orlová

Městský úřad Orlová, odbor školství, kultury a sport  
Osvobození 796, Orlová 735 14

Příloha č. 1 (str.1 ze 3)

rok **2016**

poř. č.

**Žádost do dotačního programu:** (označte)

Program č. 7	Program č. 8	Program č. 9
Podpora kulturních aktivit/akcí	Podpora aktivit/akcí zájmové a spolkové činnosti	Podpora aktivit/akcí pro děti a mládež

**Upozornění:** Žádost může být přihlášena pouze v jednom vyhlášeném dotačním programu.

<b>Název žadatele:</b> (dle registrace)	Vyplní podatelna Městského úřadu Orlová
<b>Adresa sídla žadatele:</b>	
<b>Kontaktní adresa:</b> (v případě že se liší od sídla žadatele)	

**Právní forma žadatele:** (označte nebo doplňte)

spolek	pobočný spolek	obchodní společnost	příspěvková organizace	Fyzická osoba	Jiné:	
<b>IČ:</b>				<b>Plátce DPH:</b> (označte)	<b>ANO</b>	<b>NE</b>

**Jméno, příjmení a funkce statutárního zástupce/statutárních zástupců:**

Uvádět dle platných stanov nebo jiného dokumentu o existenci a právním postavení žadatele. V případě zastupování na základě plné moci, je nutné doložit plnou moc.

<b>Telefon/mobil:</b>	<b>Číslo bankovního účtu:</b>
<b>Email:</b>	<b>Webové stránky:</b>
<b>Registrace u:</b>	<b>Hlavní činnost žadatele:</b>

**Název projektu/akce:** (přesný název)

**Čestné prohlášení:**

Žadatel (příjemce) čestně prohlašuje, že údaje uvedené v žádosti jsou platné a pravdivé a je povinen písemně oznámit jakoukoliv změnu v údajích uvedených v předložené žádosti a čestném prohlášení, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje a to do 15 pracovních dnů ode dne účinnosti změny.

**Razítko žadatele a podpis statutárního zástupce:**

V Orlové dne

POPIS PROJEKTU/AKCE					
Název projektu/akce:					
Termín konání projektu/akce:					
Místo konání projektu/akce:					
Předpokládaný počet účastníků projektu/akce:		z toho děti a mládež do 18 let:			
Typ akce: (označ)	vlastní akce žadatele	celoměstská	regionální	republiková	mezinárodní
<b>Popis projektu/akce:</b> (v případě většího množství textu přiložte samostatnou přílohu)					
<b>Popis minulého ročníku projektu/akce:</b> (vyplnit v případě, že podobná akce proběhla již v minulosti)					
<b>Spolupráce na akcích pořádané městem Orlová:</b> (označte nebo doplňte)					
<input type="checkbox"/> Běh Osvobození		<input type="checkbox"/> Den města Orlové			
<input type="checkbox"/> Běh za zdravím		<input type="checkbox"/> Orlovský jarmark			
<input type="checkbox"/> Český den proti rakovině		<input type="checkbox"/> Plavecká soutěž měst			
<input type="checkbox"/> Den dětí		<input type="checkbox"/> Výstava spolkové a klubové činnosti			
<b>Jiné:</b>					

FINANČNÍ ROZVAHA PROJEKTU/AKCE				
Celkem NÁKLADY			Celkem PŘÍJMY	
Nákladové položky	Náklady v Kč	*Požadavek na dotaci v Kč	Příjmové zdroje	**Příjmy v Kč
Nájemné			Vstupné	
Dopravné/cestovné			Startovní/účastnický poplatek	
Ubytování			Sponzorské dary	
Propagace			Vlastní příjmy	
Věcné ceny			Jiné: (specifikujte)	
Občerstvení				
Startovní/účastnický poplatek				
Materiální zabezpečení: (specifikujte)				
Služby: (specifikujte)				
Jiné: (specifikujte)				
<b>Celkové náklady</b>			<b>Celkové příjmy</b>	

**VÝŠE POŽADOVANÉ NEINVESTIČNÍ  
DOTACE (v Kč)**

\* Účel poskytnuté neinvestiční dotace musí být v souladu s podmínkami (uznatelné náklady) dle vyhlášeného programu.

\*\* V případě zjištění (po akci), že žadatel neuvedl všechny předpokládané příjmy ztratí nárok na celou přidělenou dotaci.

Čestné prohlášení žadatele o neinvestiční dotaci z rozpočtu města Orlová na rok 2016	
Název žadatele:	
Identifikace osob/y zastupující žadatele: (jméno a příjmení)	

**1) Žadatel čestně prohlašuje, že:****nehodící se škrtně**

- |    |      |        |   |
|----|------|--------|---|
| 1. | má   | nemá   | k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Orlová a organizacím městem zřizovaným;                                  |
| 2. | má   | nemá   | k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ke státnímu rozpočtu, tedy nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění; |
| 3. | má   | nemá   | k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů;                                |
| 4. | žádá | nežádá | o dotaci na tentýž projekt na jiném odboru města Orlová;  |
| 5. | je   | není   | proti němu vedeno exekuční nebo insolvenční řízení.   |

**2) Žadatel čestně prohlašuje (v souladu s ustanovením § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) tyto následující skutečnosti:**

*Právní důvod zastoupení osob/y zastupující/ch žadatele:	
**Identifikace osob s podílem v právnické osobě: (jméno, příjmení, datum narození a bydliště v případě fyzické osoby; název, popřípadě obchodní firma, sídlo a identifikační číslo osoby v případě právnické osoby)	
***Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu: (název, popřípadě obchodní firma, sídlo a identifikační číslo osoby)	
V Orlové dne .....	
..... podpis statutárního zástupce/statutárních zástupců razítko žadatele	
<b>V případě uvádění nepravdivých informací v žádosti, bude žádost vyřazena z dotačního programu.</b>	
* např. - statutární orgán obchodní korporace (např. jednatel v případě s.r.o.) - ředitel, vedoucí pokud tomu odpovídá údaj o statutárním orgánu ve stanovách nebo zřizovací listině - na základě plné moci	
** Vyplňuje pouze žadatel, který je obchodní korporací. V opačném případě žadatel nevyplňuje. Žadatel, je-li obchodní korporací, uvede identifikaci společníků.	
*** Vyplňuje pouze žadatel, který má přímý podíl v jiných obchodních korporacích. V opačném případě žadatel nevyplňuje. Např. žadatel je s.r.o. a má přímý podíl v jiných obchodních společnostech. Žadatel uvede identifikaci těchto obchodních společností a výši tohoto podílu	

## Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu (de minimis)

Název subjektu (žadatele)	
IČ (RČ)	
Sídlo (adresa)	

### Obdržené podpory *de minimis*

Prohlašuji, že výše uvedený subjekt ke dni podpisu tohoto prohlášení v rozhodném období (tj. v současném a dvou předcházejících účetních obdobích<sup>1</sup>)\*

- neobdržel žádné podpory malého rozsahu (*de minimis*),
- obdržel následující podpory malého rozsahu (*de minimis*):

Datum poskytnutí podpory	Poskytovatel podpory	Výše obdržené podpory v Kč	Výše obdržené podpory v € <sup>2</sup>

### Účetní období

	Počátek období	Konec období
Aktuální účetní období		
Poslední ukončené účetní období		
Předposlední ukončené účetní období		

<sup>1</sup> V souladu s § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je účetní období definováno jako nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců. Účetní období se buď shoduje s kalendářním rokem, nebo je hospodářským rokem. Hospodářským rokem je účetní období, které může začínat pouze prvním dnem jiného měsíce, než je leden.

<sup>2</sup> K přepočtu CZK na EUR se použije kurz vydaný Evropskou centrální bankou platný k datu poskytnutí podpory *de minimis*.

\* Nehodící se škrtněte.

### **Prohlášení ke zpracování osobních údajů**

Souhlasím se zpracováním osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci<sup>3</sup> a zpracovateli<sup>4</sup> Město Orlová, Osvobození 796, 735 14 pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň jsem si vědom/a svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Všechny uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

### **Prohlášení k úplnosti a pravdivosti údajů**

Současně prohlašuji, že všechny výše uvedené údaje jsou úplné a pravdivé. V případě, že mnou uvedené údaje nejsou úplné a pravdivé, jsem srozuměn s povinností vrátit poskytnuté finanční prostředky, včetně předepsaného úroku, v případě rozhodnutí Komise o navrácení veřejné podpory v souladu s postupem popsáním v §7 zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje.

V ..... dne .....

.....  
*razítko, čitelný podpis oprávněné osoby*

<sup>3</sup> Správcem je koordináční orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.

<sup>4</sup> Zpracovatelem je poskytovatel veřejné podpory ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.





# Vyúčtování neinvestiční dotace z rozpočtu města Orlová

Příloha č. 3 (str. 1 ze 2)

programu č. 

<b>Název příjemce dotace:</b> (dle registrace)	Vyplní podatelna Městského úřadu Orlová
<b>Adresa sídla příjemce dotace:</b>	
<b>Jméno a kontakt pracovníka zodpovědného za vyúčtování dotace:</b>	
<b>IČ:</b>	<b>Číslo bankovního účtu:</b>

<b>Číslo dotační smlouvy:</b>	<b>Název projektu/akce:</b> (dle smlouvy)
<b>Výše schválené neinvestiční dotace:</b>	
<b>Celkové vykázané náklady na projekt/akci:</b>	
<b>Datum konání projektu/akce:</b>	<b>Místo konání projektu/akce:</b>

**Závěrečná zpráva z proběhlého projektu/akce:** (v případě většího množství textu přiložte samostatnou přílohu)

<b>Publicita a infomování o projektu/akci:</b> (např. tiskové a mediální zprávy, reportáže, webové stránky aj.)	<b>Statistika projektu/akce:</b>
	<b>počet organizátorů:</b>
	<b>počet účastníků:</b>
	<b>celkem:</b>
<b>Čestné prohlášení:</b> Předkladatel čestně prohlašuje, že údaje uvedené v závěrečném vyúčtování jsou úplné, platné a pravdivé.	<b>Razítko organizace a podpis statutárního zástupce:</b> V Orlové dne .....

### Soupis předložených účetních dokladů

Poř. č. dokladu:	Doklad číslo: (faktura, pokladní doklad)	Datum uhrazení:	Účel výdaje:	Částka v Kč:	Z dotace hrazeno v Kč: (vyplní administrator programu)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
<b>CELKEM:</b>					