

Výzva č. 1/2025

Dotační programy na podporu kultury, zájmové a spolkové činnosti, děti a mládeže v roce 2025

I. Vyhlašovatel programů

Vyhlašovatelem programů a poskytovatelem dotace je **Město Orlová, se sídlem Osvobození 796, 735 14 Orlová-Lutyně, IČO: 00297577.**

II. Cíl a účel dotačních programů

Cíl: Podpora realizace aktivit/akcí (dále jen projektů) kulturních, zájmových, pro děti a mládež, které jsou v zájmu města a občanů města Orlová.

Účel: Finanční podpora projektů, které jsou v zájmu města a občanů města Orlová, podpora projektů, které reprezentují město Orlová v České republice i v zahraničí.

III. Oblasti podpory:

Program č. 1/2025 - Podpora kulturních projektů

Program č. 2/2025 - Podpora projektů zájmové a spolkové činnosti

Program č. 3/2025 - Podpora projektů pro děti a mládež

IV. Dotační programy schváleny:

Radou města Orlová dne 18.12.2024, usn.č. 1569/43.

V. Vymezení okruhu příjemců

Do dotačního programu mohou své projekty přihlásit:

právníké osoby, které mají sídlo na území města, nebo pořádají akce pro občany města Orlová a mají splněné zákonné povinnosti dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Dotaci nelze poskytnout:

politickým stranám a politickým hnutím dle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a hnutích, ve znění pozdějších předpisů, a příspěvkovým organizacím zřízeným městem Orlová.

VI. Lhůta pro předkládání žádostí

Žádosti o neinvestiční dotace v rámci uvedených programů je možno podávat na předepsaných formulářích **od 21. ledna 2025 do 31. ledna 2025 včetně**. Při podání žádosti prostřednictvím provozovatele poštovních služeb je lhůta zachována, byla-li v poslední den lhůty převzata k poštovní přepravě.

VII. Realizace projektu:

Realizace projektu bude zahájena nejdříve **1. ledna 2025**, projekt bude **ukončen nejpozději 15. prosince 2025**.

VIII. Předkládání žádosti o dotace

1. Žadatel předkládá žádost, kterou tvoří:

- a) žádost o poskytnutí dotace (příloha č. 1),
- b) čestné prohlášení žadatele o dotaci (příloha č. 2),
- c) prosté kopie dokladů o právní osobnosti a dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (stanovy, statuty, zřizovací listiny, výpis z živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku, výpis z nadačního rejstříku, apod.),
- d) prosté kopie dokladů o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených pod písm. c) tohoto odstavce); byla-li žádost podepsána na základě pověření nebo plné moci, též originál nebo ověřená kopie tohoto pověření nebo plné moci s úředně ověřeným podpisem zmocnitele,
- e) aktuální úplný výpis z evidence skutečných majitelů dle zákona 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (výpis nesmí být starší tří měsíců přede dnem podání žádosti)
- f) prostou kopii dokladu o zřízení bankovního účtu (kopii smlouvy nebo aktuální potvrzení o zřízení účtu, případně výpis z bankovního účtu s uvedením názvu majitele účtu a čísla účtu ne starší 3 měsíců),
- g) v případě více žádostí od jednoho žadatele v rámci stejného programu stačí doklady dle odst. 1 písm. b), c), d) a e) doložit u jedné žádosti. U zbývajících uvést odkaz na projekt, ve kterém jsou doloženy.

2. Formulář žádosti

Formulář žádosti včetně požadovaných příloh je k dispozici na internetových stránkách www.mesto-orlova.cz v záložce „Radnice“ – „Dotace“ nebo je možné si jej vyzvednout na odboru městských financí a školství Městského úřadu Orlová.

3. Žádost včetně příloh je možné podat:

- a) osobně na podatelně Městského úřadu Orlová (rozhodující je datum razítka podatelny),
- b) elektronicky, přes datovou schránku,
- c) poštou doporučeně (rozhodující je datum razítka podání k poštovní přepravě) na adresu:
Město Orlová
Odbor městských financí a školství
Osvobození 796
735 14 Orlová-Lutyně

IX. Hodnocení žádostí

1. Hodnoceny budou pouze úplné a správně vyplněné žádosti se všemi povinnými přílohami, podané ve lhůtě pro podávání žádostí.
2. Z dalšího posuzování budou vyloučeny žádosti předložené vyhlášovateli:
 - a) v rozporu s vyhlášeným programem (např. použití neplatných formulářů),
 - b) jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem nebo pouze e-mailem),
 - c) nepodepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele,

- d) v případě, že žadatel bude mít k termínu podání žádosti neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Orlová, vůči organizacím zřízeným nebo založeným městem Orlová,
- e) pokud bude žádost podaná v souladu s bodem 1 vykazovat jiné nedostatky, vyzve poskytovatel žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena. K odstranění nedostatků žádosti budou žadatelé vyzváni písemně, a to e-mailem nebo poštou.
- Opravené nebo chybějící dokumenty musí být na městský úřad doručeny nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne zaslání výzvy administrátorem.

X. Lhůta pro rozhodnutí

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti v rámci vyhlášeného dotačního programu je stanovena **do 15. března 2025.**

XI. Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Dotace je poskytována na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „veřejnoprávní smlouvy“) na konkrétní projekt specifikovaný ve formuláři žádosti. Příjemce smí použít dotaci výhradně dle podmínek specifikovaných ve veřejnoprávní smlouvě (příloha č. 4).
2. Příjemce nesmí z dotace z rozpočtu poskytovatele poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu výdajů spojenou s realizací činnosti, na kterou byly prostředky poskytnuty.
3. Příjemce je povinen používat dotaci transparentně, hospodárně a efektivně.
4. Program se řídí „Zásadami pro poskytování dotací a peněžitých darů z rozpočtu města Orlová“, které jsou umístěny na webových stránkách města v záložce „Radnice“ - „Dotace“.
5. Žadatel souhlasí se zařazením do databáze Městského úřadu Orlová a zveřejněním údajů o organizaci, názvu projektu a výši poskytnuté dotace a dalších zákonem stanovených údajů.

XII. Vyúčtování a způsob poskytnutí dotace

1. Poskytnutí dotace, její vyúčtování a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených veřejnoprávní smlouvou.
2. Příjemce dotace předloží administrátorovi odpovědnému za realizaci dotačního programu vyúčtování dotace v termínu stanoveném veřejnoprávní smlouvou, a to na tiskopise „Vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu města Orlová“ (příloha č. 3), včetně povinných dokladů specifikovaných veřejnoprávní smlouvou.
3. Po obdržení závěrečného vyúčtování bude provedena kontrola:
 - a) formální správnosti,
 - b) dodržení účelového určení,
 - c) dodržení podmínek stanovených veřejnoprávní smlouvou,
 - d) uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu.
4. Neinvestiční dotace bude poskytnuta po ukončení projektu a po kontrole závěrečného vyúčtování projektu způsobem uvedeným ve veřejnoprávní smlouvě.

XIII. Kontaktní osoby:

1. Administrátor dotačního programu:

Program č. 1/2025 a 2/2025

Kontakt:

DiS. Michaela Goszj
kultura, dotace, VHP
tel: 596 581 316

email: michaela.goszij@muor.cz

Program č. 3/2025

Kontakt:

Bc. Tomáš Siekiera
dotace, sport, děti a mládež
tel: 596 581 360
email: tomas.siekiera@muor.cz

2. Kontaktní osoba pro vyúčtování poskytnuté dotace:

Program č. 1/2025, 2/2025 a 3/2025

Kontakt:

Bc. Veronika Kulpová
dotace – kultura, sport
tel: 596 581 202
email: veronika.kulpova@muor.cz

XIV. Závěrečná ustanovení

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Město Orlová si vyhrazuje právo dotační programy zrušit.

Program č. 1/2025 – Podpora kulturních projektů

1. Cíl programu:

Podpora organizací, které se zaměřují na:

- kulturní aktivity obohacující kulturní a společenský život města a jeho obyvatel,
- konkrétní kulturní projekty a akce konané na území města,
- kulturní projekty orlovských subjektů a akce konané i mimo město,
- činnosti směřující k rozvoji neprofesionální a místní kultury,
- akce směřující k estetické výchově dětí a mládeže.

2. Předpokládaný celkový **objem peněžních prostředků** vyčleněných z rozpočtu **v rámci variabilního fondu kultury** je stanoven **na 550 tis. Kč** (tato částka může být upravena v závislosti na schválený rozpočet města Orlová pro rok 2025).

3. Prostředky lze použít na pokrytí těchto nákladů:

- nájem objektů na území města Orlová,
- honoráře účinkujícím,
- dopravné - hromadné dopravní prostředky v plné výši, při použití osobního vozidla sazba 5 Kč/km,
- ubytování (max. 350 Kč/1 noc/1 osoba),
- propagace projektu,
- květinové dary,
- věcné ceny,
- služby k zabezpečení projektu,
- materiální zabezpečení projektu,
- autorské poplatky,
- startovné - účastnický poplatek,
- dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti.

4. Kritéria pro přiznání dotace:

Každá žádost bez formálních a věcných nedostatků bude posuzována po obsahové stránce bodovým hodnotícím systémem.

	Základní posuzované ukazatele projektu	Max. možné ohodnocení
1.	Typ projektu vlastní akce = 5 bodů, spoluúčast na organizaci akce = 3 body, účast na akci = 1 bod	5 bodů
2.	Přínos realizace projektu pro město Orlová žádný = 0 bodů, nízký = 1 bod, střední = 3 body, vysoký = 5 bodů	5 bodů
3.	Výše finanční spoluúčasti žadatele na projektu od 0 do 20 % = 0 bodů, od 20,1 – 30 % = 1 bod, od 30,1 do 40 % = 2 body, od 40,1 do 50 % = 3 body, od 50,1 do 60 % = 4 body, nad 60,1 % = 5 bodů	5 bodů
4.	Působnost projektu městská = 1 bod, regionální = 3 body, republiková, mezinárodní = 5 bodů	5 bodů
5.	Aktivní spolupráce na akcích města Orlová žádná = 0 bodů, 1-3 akce = 3 body, 3 a více = 5 bodů	5 bodů
	Maximální možné skóre hodnoceného projektu	25 bodů

Pokud předložený projekt získá v prvotním posouzení minimálně 15 bodů, postoupí k dalšímu projednávání. Projekty, které tento limit nesplní, budou vyřazeny.

5. Maximální výše poskytovaných dotací jednotlivým žadatelům

	Typ projektu	Max. výše
1.	v rozsahu celoměstské a regionální působnosti - do výše 70 % celkových nákladů, nejvýše však	30 000 Kč
2.	v rozsahu republikové působnosti - do výše 70 % celkových nákladů, nejvýše však	40 000 Kč
3.	v rozsahu zahraniční působnosti - do výše 70 % celkových nákladů, nejvýše však	70 000 Kč
4.	tradiční a významné akce pořádané na území města Orlová (Celostátní soutěž dětských pěveckých sborů, akce konané v rámci Dnů města Orlové apod.) - do výše 100 % celkových nákladů, nejvýše však	70 000 Kč
5.	při postupu do republikových a světových soutěží - do výše 100 % celkových nákladů, nejvýše však	70 000 Kč

1. Cíl programu:

Podpora organizací, které se zaměřují na:

- aktivity související se zájmovou činností organizací a spolků se sídlem na území města Orlová,
- zájmové aktivity občanů města Orlové organizovaných ve spolcích mimo město Orlová (např. se sociálním a zdravotním zaměřením).

2. Předpokládaný celkový **objem peněžních prostředků** vyčleněných z rozpočtu **v rámci variabilního fondu zájmové činnosti** je stanoven **na 230 tis. Kč** (tato částka může být upravena v závislosti na schválený rozpočet města Orlová pro rok 2025).

3. Prostředky lze použít na pokrytí těchto nákladů:

- nájem objektů na území města Orlová,
- honoráře,
- dopravné – hromadné dopravní prostředky v plné výši, při použití osobního vozidla sazba 5 Kč/km,
- ubytování (max. 350 Kč/1 noc/1 osoba),
- propagace projektu,
- květinové dary,
- věcné ceny,
- autorské poplatky,
- hrazení nákladů odborných přednášek,
- služby k zabezpečení projektu,
- materiální zabezpečení projektu.

4. Kritéria pro přiznání dotace:

Každá žádost bez formálních a věcných nedostatků bude posuzována po obsahové stránce bodovým hodnotícím systémem.

	Základní posuzované ukazatele projektu	Max. možné ohodnocení
1.	Typ akce vlastní akce = 5 bodů, spoluúčast na organizaci akce = 3 body, účast na akci = 1 bod	5 bodů
2.	Přínos realizace projektu pro město Orlová žádný = 0 bodů, nízký = 1 bod, střední = 3 body, vysoký = 5 bodů	5 bodů
3.	Výše finanční spoluúčasti žadatele na projektu od 0 do 20 % = 0 bodů, od 20,1 – 30 % = 1 bod, od 30,1 do 40 % = 2 body, od 40,1 do 50 % = 3 body, od 50,1 do 60 % = 4 body, nad 60,1 % = 5 bodů	5 bodů
4.	Působnost projektu Mezinárodní, republiková = 1 bod, regionální = 3 body, městská = 5 bodů	5 bodů
	Maximální možné skóre hodnoceného projektu	20 bodů

Pokud předložený projekt získá v prvotním posouzení minimálně 15 bodů, postoupí k dalšímu projednávání. Projekty, které tento limit nesplní, budou vyřazeny.

5. Maximální výše poskytovaných dotací jednotlivým žadatelům

	Typ projektu	Max. výše
1.	v rozsahu celoměstské působnosti - do výše 70 % celkových nákladů, nejvýše však	10 000 Kč
2.	v rozsahu regionální působnosti - do výše 70 % celkových nákladů, nejvýše však	15 000 Kč
3.	v rozsahu republikové působnosti - do výše 70 % celkových nákladů, nejvýše však	20 000 Kč
4.	tradiční a významné akce pořádané na území města Orlová (akce konané v rámci Dnů města Orlové apod.) - do výše 100 % celkových nákladů, nejvýše však	20 000 Kč

Program č. 3/2025 – Podpora projektů pro děti a mládež

1. Cíl programu:

Podpora organizací, které se zaměřují na:

- zajištění systematických celoročních zájmových a volnočasových činností nebo jednorázových akcí určených pro děti a mládež,
- zajištění víkendových a prázdninových pobytů pro děti a mládež.

2. Předpokládaný celkový **objem peněžních prostředků** vyčleněných z rozpočtu **v rámci variabilního fondu pro děti a mládež** je stanoven **na 150 tis. Kč** (tato částka může být upravena v závislosti na schválený rozpočet města Orlová pro rok 2025).

3. Prostředky lze použít na:

3.1. jednodenní výpravy a vícedenní výpravy do pěti dnů:

- dopravné – hromadné dopravní prostředky v plné výši, při použití osobního vozidla sazba 5 Kč/km,
- vstupné,
- nocležné na vícedenních výpravách do pěti dnů (max. 350 Kč/1 noc/1 osoba),
- účastnické poplatky organizací,

3.2. neinvestiční dotace na akce pro děti a mládež konané na území města Orlová:

- nákup cen,
- propagace akce,
- pronájem prostor a techniky,
- materiální zabezpečení,
- nákup služeb,

3.3. neinvestiční dotace na materiálové vybavení k zajištění aktivit pro děti a mládež.

4. Kritéria pro přiznání dotace:

Každá žádost bez formálních a věcných nedostatků bude posuzována po obsahové stránce bodovým hodnotícím systémem.

	Základní posuzované ukazatele projektu	Max. možné ohodnocení
1.	Typ akce vlastní akce = 5 bodů, spoluúčast na organizaci akce = 3 body, účast na akci = 1 bod	5 bodů
2.	Přínos realizace projektu pro město Orlová žádný = 0 bodů, nízký = 1 bod, střední = 3 body, vysoký = 5 bodů	5 bodů
3.	Výše finanční spoluúčasti žadatele na projektu od 0 do 20 % = 0 bodů, od 20,1 – 30 % = 1 bod, od 30,1 do 40 % = 2 body, od 40,1 do 50 % = 3 body, od 50,1 do 60 % = 4 body, nad 60,1 % = 5 bodů	5 bodů
4.	Kvalita předkládaného projektu (úroveň a srozumitelnost, úplnost, bezchybnost) nízká = 1 bod, střední = 3 body, vysoká = 5 bodů	5 bodů
	Maximální možné skóre hodnoceného projektu	20 bodů

Pokud předložený projekt získá v prvotním posouzení minimálně 15 bodů, postoupí k dalšímu projednávání. Projekty, které tento limit nesplní, budou vyřazeny.

5. Maximální výše poskytovaných dotací jednotlivým žadatelům

	Typ akce	Max. výše
1.	jednodenní a vícedenní výpravy do pěti dnů - do výše 70 % celkových nákladů, nejvýše však	10.000 Kč
2.	akce celoměstské působnosti - do výše 70 % celkových nákladů, nejvýše však	10.000 Kč
3.	akce regionální a republikové působnosti - do výše 70 % celkových nákladů, nejvýše však	15.000 Kč
4.	materiální vybavení k zajištění aktivit pro děti a mládež - do výše 70 % celkových nákladů, nejvýše však	10.000 Kč
5.	tradiční a významné akce pořádané na území města Orlová (akce konané v rámci Dnů města Orlové apod.) - do výše 100 % celkových nákladů, nejvýše však	10.000 Kč



Žádost o neinvestiční dotaci z rozpočtu města Orlová

Městský úřad Orlová, odbor městských financí a školství
Osvobození 796, Orlová 735 14

Příloha č. 1 (str.1 ze 3)

rok **2025**

poř. č.

Žádost do dotačního programu: (označte)					
Program č. 1/2025		Program č. 2/2025		Program č. 3/2025	
Podpora kulturních projektů		Podpora projektů zájmové a spolkové činnosti		Podpora projektů pro děti a mládež	
Upozornění: Žádost může být přihlášena pouze v jednom vyhlášeném dotačním programu.					
Název žadatele: (dle registrace)				Vyplní podatelna Městského úřadu Orlová	
Adresa sídla žadatele:					
Kontaktní adresa: (v případě že se liší od sídla žadatele)					
Právní forma žadatele: (označte nebo doplňte)					
spolek	pobočný spolek	obchodní společnost	Jiné:		
IČO:			Plátce DPH: (nehodící škrtněte)	ANO	NE
Jméno, příjmení a funkce statutárního zástupce/statutárních zástupců:					
Uvádět dle platných stanov nebo jiného dokumentu o existenci a právním postavení žadatele. V případě zastupování na základě plné moci, je nutné doložit plnou moc.					
Telefon/mobil:			Číslo bankovního účtu:		
Email:			Webové stránky:		
Registrace u:			Hlavní činnost žadatele:		
Název projektu: (přesný název)					
Čestné prohlášení:			Razítko žadatele a podpis statutárního zástupce:		
Žadatel (příjemce) čestně prohlašuje, že údaje uvedené v žádosti jsou platné a pravdivé a je povinen písemně oznámit jakoukoliv změnu v údajích uvedených v předložené žádosti a čestném prohlášení, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje a to do 15 pracovních dnů ode dne účinnosti změny.			V Orlově dne		

POPIS PROJEKTU				
Název projektu:				
Termín realizace projektu:				
Místo konání projektu:				
Členská základna spolku:		z toho děti a mládež do 18 let:		
Předpokládaný počet účastníků projektu:		z toho děti a mládež do 18 let:		
Působnost projektu: (označ)	celoměstská	regionální	republiková	mezinárodní
Typ projektu: (označ)	pořadatel projektu		spolupořadatel projektu	účast na projektu
Popis projektu: (v případě většího množství textu přiložte samostatnou přílohu)				
Popis - přínos projektu pro město Orlová (akce pro děti, seniory apod., způsob propagace, spolupráce na akcích města... atd.):				
Žádosti o dotace u jiných poskytovatelů v roce 2024, případně 2025:				

FINANČNÍ ROZVAHA PROJEKTU				
VÝDAJE (náklady)			PŘÍJMY (výnosy)	
Nákladové položky	Náklady v Kč	*Požadavek na dotaci v Kč	Příjmové zdroje	*Příjmy v Kč
Nájemné			Vstupné	
Dopravné/cestovné			Startovné/účastnický poplatek	
Ubytování			Sponzorské dary	
Propagace			Vlastní příjmy	
Věcné ceny			Jiné: (specifikujte)	
Občerstvení				
Startovné/účastnický poplatek				
Materiální zabezpečení: (specifikujte)				
Služby: (specifikujte)				
Jiné: (specifikujte)				
Celkové náklady			Celkové příjmy	

VÝŠE POŽADOVANÉ NEINVESTIČNÍ
DOTACE (v Kč)

* Účel poskytnuté neinvestiční dotace musí být v souladu s podmínkami (uznatelné náklady) dle vyhlášeného programu.

** V případě zjištění (po akci), že žadatel neuvedl všechny předpokládané příjmy ztratí nárok na celou přidělenou dotaci.

Čestné prohlášení žadatele o neinvestiční dotaci z rozpočtu města Orlová na rok 2025	
Název žadatele:	
Identifikace osob/y zastupující žadatele: (jméno a příjmení)	

1) Žadatel čestně prohlašuje, že:

nehodící se škrtně

- | | | | |
|----|------|--------|---|
| 1. | má | nemá | k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Orlová a organizacím městem zřizovaným; |
| 2. | má | nemá | k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ke státnímu rozpočtu, tedy nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění; |
| 3. | má | nemá | k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů; |
| 4. | žádá | nežádá | o dotaci na tentýž projekt na jiném odboru města Orlová; |
| 5. | je | není | proti němu vedeno exekuční nebo insolvenční řízení. |

2) Žadatel čestně prohlašuje (v souladu s ustanovením § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) tyto následující skutečnosti:

*Právní důvod zastoupení osob/y zastupující/ch žadatele:	
**Identifikace osob s podílem v právnické osobě: (jméno, příjmení, datum narození a bydliště v případě fyzické osoby; název, popřípadě obchodní firma, sídlo a identifikační číslo osoby v případě právnické osoby)	
***Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu: (název, popřípadě obchodní firma, sídlo a identifikační číslo osoby)	
V Orlové dne _____	

podpis statutárního zástupce/statutárních zástupců razítko žadatele	

V případě uvádění nepravdivých informací v žádosti, bude žádost vyřazena z dotačního programu.

* např.

- statutární orgán obchodní korporace (např. jednatel v případě s.r.o.)
- ředitel, vedoucí pokud tomu odpovídá údaj o statutárním orgánu ve stanovách nebo zřizovací listině
- na základě plné moci

** Vyplňuje pouze žadatel, který je obchodní korporací. V opačném případě žadatel nevyplňuje. Žadatel, je-li obchodní korporací, uvede identifikaci společníků.

*** Vyplňuje pouze žadatel, který má přímý podíl v jiných obchodních korporacích. V opačném případě žadatel nevyplňuje. Např. žadatel je s.r.o. a má přímý podíl v jiných obchodních společnostech. Žadatel uvede identifikaci těchto obchodních společností a výši tohoto podílu

Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu (de minimis)

Název subjektu (žadatele)	
IČO (RČ)	
Sídlo (adresa)	

Obdržené podpory de minimis

Prohlašuji, že výše uvedený subjekt ke dni podpisu tohoto prohlášení v rozhodném období (tj. v současném a dvou předcházejících účetních obdobích¹)*

- neobdržel žádné podpory malého rozsahu (*de minimis*),
- obdržel následující podpory malého rozsahu (*de minimis*):

Datum poskytnutí podpory	Poskytovatel podpory	Výše obdržené podpory v Kč	Výše obdržené podpory v € ²
2025			
2024			
2023			

Účetní období

	Počátek období	Konec období
Aktuální účetní období		
Poslední ukončené účetní období		
Předposlední ukončené účetní období		

¹ V souladu s § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je účetní období definováno jako nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců. Účetní období se buď shoduje s kalendářním rokem, nebo je hospodářským rokem. Hospodářským rokem je účetní období, které může začínat pouze prvním dnem jiného měsíce, než je leden.

² K přepočtu CZK na EUR se použije kurz vydaný Evropskou centrální bankou platný k datu poskytnutí podpory de minimis.

* Nehodící se škrtněte.

Prohlášení ke zpracování osobních údajů

Souhlasím se zpracováním osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a v souladu s nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), které nabylo účinnosti dne 25. 5. 2018. Osobní údaje budou použity pouze za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci³ a zpracovateli⁴ Město Orlová, Osvobození 796, 735 14 pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň jsem si vědom/a svých práv vzít kdykoliv souhlas zpět, požadovat po správci informaci, jaké osobní údaje se zpracovávají, požadovat vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů, vyžádat si přístup k těmto údajům a tyto údaje nechat aktualizovat nebo opravit, požadovat po správci výmaz těchto osobních údajů popřípadě požadovat omezení zpracování dle nařízení (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. V případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů se lze obrátit na správce nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů. Všechny uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

Prohlášení k úplnosti a pravdivosti údajů

Současně prohlašuji, že všechny výše uvedené údaje jsou úplné a pravdivé. V případě, že mnou uvedené údaje nejsou úplné a pravdivé, jsem srozuměn s povinností vrátit poskytnuté finanční prostředky, včetně předepsaného úroku, v případě rozhodnutí Komise o navrácení veřejné podpory v souladu s postupem popsáním v §7 zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje.

V _____ dne _____

razítko, čitelný podpis oprávněné osoby

³ Správcem je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, který určuje účely a prostředky zpracování ve smyslu nařízení (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů

⁴ Zpracovatelem je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce ve smyslu nařízení (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů



Vyúčtování neinvestiční dotace z rozpočtu města Orlová

Příloha č. 3 (str. 1 ze 2)

programu č.

Název příjemce dotace: (dle registrace)	Vyplní podatelna Městského úřadu Orlová
Adresa sídla příjemce dotace:	
Jméno a kontakt osoby zodpovědné za vyúčtování dotace:	
IČO:	Číslo bankovního účtu:

Číslo dotační smlouvy:	Název projektu: (dle smlouvy)
Výše schválené neinvestiční dotace:	
Celkové vykázané náklady na projekt:	
Datum realizace projektu:	Místo konání projektu:

Závěrečná zpráva z proběhlého projektu: (v případě většího množství textu přiložte samostatnou přílohu)	
Publicita a informování o projektu: (např. tiskové a mediální zprávy, reportáže, webové stránky aj.)	Statistika projektu:
	počet organizátorů:
	počet účastníků:
	celkem:
Čestné prohlášení: Předkladatel čestně prohlašuje, že údaje uvedené v závěrečném vyúčtování jsou úplné, platné a pravdivé.	Razítko organizace a podpis statutárního zástupce: V Orlové dne

Soupis předložených účetních dokladů

Poř. č. dokladu:	Doklad číslo: (faktura, pokladní doklad)	Datum uhrazení:	Účel výdaje:	Částka v Kč:	Z dotace hrazeno v Kč: (vyplní administrator programu)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
CELKEM:					

Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestičních dotací na projekty z dotačního programu č. 1, 2 a 3/2025

**Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové neinvestiční dotace
z rozpočtu města Orlové
uzavřená podle ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb.**

Smlouva č.

**I.
SMLUVNÍ STRANY**

město Orlová

zastoupené Lenkou Brzyszkowskou, starostkou
se sídlem: Osvobození 796, Lutyně, 735 14 Orlová
IČO: 002 97 577
bankovní spojení: ČSOB, a.s.
číslo účtu: 103957163/0300
(dále jen „město Orlová“ nebo „poskytovatel“)

a

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
právní forma: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
zastoupen XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
adresa: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
IČO: XXXXXX
bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXXX
číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
(dále jen „příjemce“)

(společně dále též označovány jako „Smluvní strany“)

**II.
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době jejího uzavření. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí písemně bez prodlení nejpozději do 7 dnů druhé smluvní straně.

**III.
PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelově vymezené dotace příjemci z rozpočtu poskytovatele (dále jen „dotace“). Dotace podle této smlouvy je veřejná finanční podpora poskytnutá z rozpočtu města Orlové.
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o obcích“) a zákonem č. 250/2000 Sb.,

o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).

3. Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů, se všemi právními důsledky s tím spojenými, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

IV. ÚČEL A VÝŠE DOTACE

1. Poskytovatel dotace podle této smlouvy poskytne příjemci dotace neinvestiční účelovou dotaci v celkové výši **XX.XXX Kč** (slovy: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** korun českých) na následující projekty ve výši a účelu použití dotace:

projekt	výše dotace	účel použití dotace
1.1. Projekt č. 1	X.XXX Kč max. XX % z celkových vynaložených nákladů	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
1.2. Projekt č. 2	X.XXX Kč max. XX % z celkových vynaložených nákladů	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
1.3. Projekt č. 3	X.XXX Kč max. XX % z celkových vynaložených nákladů	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

na základě vyhlášeného dotačního programu č. **x/2025 – XXXXXXXXXXXX**.

2. Peněžní prostředky budou bezhotovostně převedeny na účet příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy po ukončení projektu a schválení vyúčtování projektu administrátorem neinvestiční dotace.

V. PODMÍNKY POUŽITÍ DOTACE

1. Příjemce dotace je povinen použít dotaci v souladu s účelem této smlouvy k úhradě uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací účelu dotace dle čl. IV. této smlouvy.
2. Uznatelným nákladem pro účely této smlouvy je náklad, který lze financovat z dotace poskytnuté touto smlouvou při splnění následujících podmínek:
 - a) vznikl příjemci, byl příjemcem uhrazen a věcně souvisí s projektem, na který byla dotace poskytnuta,
 - b) byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. IV. a ostatními podmínkami této smlouvy,
 - c) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole,
 - d) byl zanesen v účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy.

Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou z hlediska této dotace považovány za náklady neuznatelné.

3. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele jsou porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona o rozpočtových pravidlech.

VI. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. Poskytovatel prohlašuje, že poskytnutí dotace podle této smlouvy je poskytnutím podpory de minimis ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13.12.2023, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, resp. nařízení Komise (EU) 2023/2832 ze dne 13.12.2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu. Za den poskytnutí podpory de minimis podle této smlouvy se považuje den, kdy tato smlouva nabude účinnosti.
2. Příjemce prohlašuje, že nenastaly okolnosti, které by vylučovaly aplikaci pravidla de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831, zejména že poskytnutím této dotace nedojde k takové kumulaci s jinou veřejnou podporou ohledně týchž nákladů, která by způsobila překročení povolené míry podpory de minimis, a že v posledních 3 účetních obdobích příjemci, resp. subjektům, které jsou spolu s příjemcem dle čl. 2 odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 považovány za jeden podnik, nebyla poskytnuta podpora de minimis, která by v součtu s podporou de minimis poskytovanou na základě této smlouvy překročila maximální částku povolenou právními předpisy Evropské unie upravujícími oblast veřejné podpory.
3. Smluvní strany se zavazují v rámci uzavřeného smluvního vztahu dodržovat Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.04.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „GDPR“) a s tímto související zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „Zákon“).

V případě porušení povinností vyplývajících z GDPR nebo Zákona odpovídá za tato porušení ta ze smluvních stran, jejímž jednáním či opomenutím k porušení GDPR nebo Zákona došlo.

Smluvní strany souhlasí s uvedením osobních údajů ve smlouvě tak, jak jsou tyto ve smlouvě uvedeny a prohlašují, že nakládání se smlouvou obsahující osobní údaje bude odpovídat povinnostem vyplývajícím z GDPR a Zákona.

4. Příjemce dotace se zavazuje:
 - a) vhodným způsobem informovat veřejnost o poskytnutí dotace poskytovatelem během realizace projektu na území města Orlové. Při této prezentaci a výhradně pro tento účel je příjemce povinen použít oficiální logo města Orlové a viditelně jej umístit. Toto ustanovení je současně svolením k užití znaku města, k uveřejnění poskytovatele dotace jako partnera projektu v rámci vlastní prezentace;

- b) zhotovit fotografii, která zdokumentuje propagaci poskytovatele dotace na projektu konaného na území města Orlové a doložit ji současně s vyúčtováním. Tato povinnost se netýká projektů konaných před datem uzavření této smlouvy;
 - c) řídit se při vyúčtování poskytnuté dotace touto smlouvou a právními předpisy;
 - d) předložit odboru městských financí a školství podrobné vyúčtování celkových nákladů projektu, a to nejpozději do 2 měsíců po jeho konání. U projektů konaných v 1. čtvrtletí roku 2025 nejpozději do 2 měsíců od oboustranného podpisu smlouvy a u projektu konaného v závěru roku nejpozději do 15.12.2025;
 - e) vyúčtování dotace doložit soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících její čerpání na předepsaných formulářích a originálními účetními doklady v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Každý předložený doklad musí mít dvě části, a to podklad k platbě (faktura/účtenka/smlouva) a doklad o zaplacení (výdajový pokladní doklad/výpis z účtu). Dotaci nelze vyúčtovat formou vzájemného zápočtu pohledávek a závazků;
 - f) zpracovat závěrečnou zprávu jako slovní popis realizace projektu a doložit ji současně s vyúčtováním na předepsaných formulářích, které jsou součástí dotačního programu;
 - g) na základě výzvy předkládat požadované informace poskytovateli dotace (doplňující informace k projektu, organizační zajištění apod.);
 - h) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití dle účelového určení stanoveného touto smlouvou, provedení kontroly faktické realizace činnosti na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady. Kontrola na místě bude dle pokynu poskytovatele provedena v sídle příjemce, v místě realizace projektu nebo v sídle poskytovatele;
 - i) neprodleně, nejpozději však do 7 pracovních dnů, písemně informovat poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, realizací projektu či identifikačními údaji příjemce.
5. Porušení podmínek uvedených v odst. 4 písm. b), d), f), a i) je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentem:
- a) Předložení vyúčtování podle odst. 4 písm. d) po stanovené lhůtě:

do 7 kalendářních dnů	5 % z výše schválené dotace;
od 8 do 30 kalendářních dnů	10 % z výše schválené dotace;
od 31 do 50 kalendářních dnů	20 % z výše schválené dotace;
od 51 kalendářních dnů	30 % z výše schválené dotace;

 v případě že příjemce nedoloží vyúčtování do 15.12.2025, ztrácí nárok na poskytnutí dotace na daný projekt.
 - b) Porušení podmínky stanovené v odst. 4 písm. b) a f) 5 % z výše schválené dotace;
 - c) Porušení podmínky stanovené v odst. 4 písm. i) 2 % z výše schválené dotace.
6. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu s výpovědní dobou 30 kalendářních dnů od doručení výpovědi příjemci dotace v případě, že příjemce dotace poruší

jakoukoli povinnost nebo podmínky stanovené touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Administraci dotace dle této smlouvy zabezpečuje: Město Orlová, odbor městských financí a školství.
2. *Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem oboustranného podpisu této smlouvy.

Tato smlouva, nepodléhá registraci v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), neboť nesplňuje podmínky pro nutnost její registrace ve smyslu ust. § 2 a násl. zákona o registru smluv.

*Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv (§ 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) (dále jen „zákon o registru smluv“), není-li stanovena účinnost pozdější, odvíjející se od lhůty stanovené v ust. § 5 odst. 2 zákona o registru smluv. Město Orlová tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření (§ 5 odst. 2 zákona o registru smluv) a platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami..

3. Smluvní strany se dohodly, že pro řešení otázek touto smlouvou neupravených, použijí přiměřeně ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň však vylučují použití jeho ustanovení § 1765 a § 1978 odst. 2.
4. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
5. Právní vztah založený touto smlouvou lze ukončit dohodou nebo výpovědí kterékoliv ze smluvních stran. Výpovědní doba je 30 kalendářních dní a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
6. Příjemce dotace je povinen bez zbytečného odkladu informovat poskytovatele o své přeměně či vstupu do likvidace.
7. Smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana obdrží jeden stejnopis.
8. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
9. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena svobodně, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

10. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy rozhodla *Rada města Orlová svým usnesením č. XXX/XX ze dne xx.xx.2025. *Zastupitelstvo města Orlová

Za poskytovatele dotace:

Za příjemce dotace:

V Orlové dne

Lenka Brzyszkowská
starostka města

XXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXX