

# Výzva č. 4/2021

## Dotační programy na podporu kultury, zájmové a spolkové činnosti v roce 2021 - 2. kolo

### I. Vyhlašovatel programů

Vyhlašovatelem programů a poskytovatelem dotace je **město Orlová, se sídlem Osvobození 796, 735 14 Orlová-Lutyně, IČO: 00297577.**

### II. Cíl a účel dotačních programů

**Cíl:** Podpora realizace aktivit/akcí (dále jen projektů) kulturních a zájmových, které jsou v zájmu města a občanů města Orlová.

**Účel:** Finanční podpora projektů, které jsou v zájmu města a občanů města Orlová, podpora projektů, které reprezentují město Orlová v České republice i v zahraničí.

### III. Oblasti podpory:

**Program č. 7/2021** - Podpora kulturních projektů

**Program č. 8/2021** - Podpora projektů zájmové a spolkové činnosti

### IV. Dotační programy schváleny:

Radou města Orlová dne 02.06.2021, usn.č. 1884/51.

### V. Vymezení okruhu příjemců

Do dotačního programu mohou své projekty přihlásit právnické osoby, které mají sídlo na území města, nebo pořádají akce pro občany města Orlová.

Dotaci nelze poskytnout politickým stranám a politickým hnutím dle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a hnutích, ve znění pozdějších předpisů, a příspěvkovým organizacím zřízeným městem Orlová.

### VI. Lhůta pro předkládání žádostí

Žádosti o neinvestiční dotace v rámci uvedených programů je možno podávat na předepsaných formulářích **od 12. července do 23. července 2021 včetně**. Při podání žádosti prostřednictvím provozovatele poštovních služeb je lhůta zachována, byla-li v poslední den lhůty převzata k poštovní přepravě.

### VII. Realizace projektu:

Realizace projektu bude zahájena nejdříve **1. května 2021**, projekt bude **ukončen nejpozději 13. prosince 2021**.

## VIII. Předkládání žádosti o dotace

### 1. Žadatel předkládá žádost, kterou tvoří:

- a) žádost o poskytnutí dotace (příloha č. 1),
- b) čestné prohlášení žadatele o dotaci (příloha č. 2),
- c) prosté kopie dokladů o právní osobnosti a dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (stanovy, statuty, zřizovací listiny, výpis z živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku, výpis z nadačního rejstříku, apod.),
- d) prosté kopie dokladů o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených pod písm. c) tohoto odstavce); byla-li žádost podepsána na základě pověření nebo plné moci, též originál nebo ověřená kopie tohoto pověření nebo plné moci s úředně ověřeným podpisem zmocnitele,
- e) prostou kopii dokladu o zřízení bankovního účtu (kopii smlouvy nebo aktuální potvrzení o zřízení účtu, případně výpis z bankovního účtu s uvedením názvu majitele účtu a čísla účtu ne starší 3 měsíců),
- f) v případě více žádostí od jednoho žadatele v rámci stejného programu stačí doklady dle odst. 1 písm. b), c), d) a e) doložit u jedné žádosti. U zbývajících uvést odkaz na projekt, ve kterém jsou doloženy.

### 2. Formulář žádosti

Formulář žádosti včetně požadovaných příloh je k dispozici na internetových stránkách [www.mesto-orlova.cz](http://www.mesto-orlova.cz) v záložce „Radnice“ – „Dotace“ nebo je možné si jej vyzvednout na Odboru městských financí a školství Městského úřadu Orlová.

### 3. Žádost včetně příloh je možné podat:

- a) osobně na podatelně Městského úřadu Orlová (rozhodující je datum razítka podatelny),
- b) poštou doporučeně (rozhodující je datum razítka podání k poštovní přepravě) na adresu:  
Město Orlová  
Odbor městských financí a školství  
Osvobození 796  
735 14 Orlová-Lutyně

## IX. Hodnocení žádosti

1. Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi povinnými přílohami, podané ve lhůtě pro podávání žádosti.
2. Z dalšího posuzování budou vyloučeny žádosti předložené vyhlášovateli:
  - a) v rozporu s vyhlášeným programem (např. použití neplatných formulářů),
  - b) jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem nebo pouze e-mailem),
  - c) nepodepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele,
  - d) v případě, že žadatel bude mít k termínu podání žádosti neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Orlová, vůči organizacím zřízeným nebo založeným městem Orlová,
  - e) pokud bude žádost podaná v souladu s bodem 1 vykazovat jiné nedostatky, vyzve poskytovatel žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena. K odstranění nedostatků žádosti budou žadatelé vyzváni písemně, a to e-mailem nebo poštou.  
Opravené nebo chybějící dokumenty musí být na městský úřad doručeny nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne zaslání výzvy administrátorem.

## **X. Lhůta pro rozhodnutí**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti v rámci vyhlášeného dotačního programu je stanovena do 30. září 2021.

## **XI. Podmínky pro poskytnutí dotace**

1. Dotace je poskytována na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „veřejnoprávní smlouvy“) na konkrétní projekt specifikovaný ve formuláři žádosti. Příjemce smí použít dotaci výhradně dle podmínek specifikovaných ve veřejnoprávní smlouvě.
2. Příjemce nesmí z dotace z rozpočtu poskytovatele poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu výdajů spojenou s realizací činnosti, na kterou byly prostředky poskytnuty.
3. Příjemce je povinen používat dotaci transparentně, hospodárně a efektivně.
4. Program se řídí „Zásadami pro poskytování dotací a peněžitých darů z rozpočtu města Orlová“, které jsou umístěny na webových stránkách města v záložce „Radnice“ - „Dotace“.
5. Žadatel souhlasí se zařazením do databáze Městského úřadu Orlová a zveřejněním údajů o organizaci, názvu projektu a výši poskytnuté dotace a dalších zákonem stanovených údajů.

## **XII. Vyúčtování a způsob poskytnutí dotace**

1. Poskytnutí dotace, její vyúčtování a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených veřejnoprávní smlouvou.
2. Příjemce dotace předloží administrátorovi odpovědnému za realizaci dotačního programu vyúčtování dotace v termínu stanoveném veřejnoprávní smlouvou, a to na tiskopise „Vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu města Orlová“ (příloha č. 3), včetně povinných dokladů specifikovaných veřejnoprávní smlouvou.
3. Po obdržení závěrečného vyúčtování bude provedena kontrola:
  - a) formální správnosti,
  - b) dodržení účelového určení,
  - c) dodržení podmínek stanovených veřejnoprávní smlouvou,
  - d) uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu.
4. Neinvestiční dotace bude poskytnuta po ukončení projektu a po kontrole závěrečného vyúčtování projektu způsobem uvedeným ve veřejnoprávní smlouvě.

## **XIII. Kontaktní osoby:**

### **1. Administrátor dotačního programu:**

**Program č. 7/2021 a 8/2021**

**Kontakt:**

Alena Fricová

kultura, dotace, VHP

tel: 596 581 316

email: [alena.fricova@muor.cz](mailto:alena.fricova@muor.cz)

**2. Kontaktní osoba pro vyúčtování poskytnuté dotace:**

**Program č. 7/2021 a 8/2021**

**Kontakt:**

Bc. Veronika Kulpová

dotace - kultura, sport

tel: 596 581 202

email: [veronika.kulpova@muor.cz](mailto:veronika.kulpova@muor.cz)

**XIV. Závěrečná ustanovení**

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Město Orlová si vyhrazuje právo dotační programy zrušit.

## Program č. 7/2021 – Podpora kulturních projektů

### 1. Cíl programu:

Podpora organizací, které se zaměřují na:

- kulturní aktivity obohacující kulturní a společenský život města a jeho obyvatel,
- konkrétní kulturní projekty a akce konané na území města,
- kulturní projekty orlovských subjektů a akce konané i mimo město,
- činnosti směřující k rozvoji neprofesionální a místní kultury,
- akce směřující k estetické výchově dětí a mládeže.

2. Předpokládaný celkový **objem peněžních prostředků** vyčleněných z rozpočtu **v rámci variabilního fondu kultury** je stanoven na **200 tis. Kč**.

### 3. Prostředky lze použít na pokrytí těchto nákladů:

- nájem,
- honoráře,
- dopravné - hromadné dopravní prostředky v plné výši, při použití osobního vozidla sazba 5 Kč/km,
- ubytování,
- propagace,
- květinové dary,
- věcné ceny,
- služby k zabezpečení akce,
- spotřební materiál,
- autorské poplatky,
- startovné - účastnický poplatek,
- dohody o provedení práce a pracovní činnosti.

### 4. Kritéria pro přiznání dotace:

Každá žádost bez formálních a věcných nedostatků bude posuzována po obsahové stránce bodovým hodnotícím systémem.

	Základní posuzované ukazatele projektu	Max. možné ohodnocení
1.	<b>Typ akce</b> vlastní akce = 5 bodů, spoluúčast na organizaci akce = 3 body, účast na akci = 1 bod	5 bodů
2.	<b>Přínos realizace projektu pro město Orlová</b> žádný = 0 bodů, nízký = 1 bod, střední = 3 body, vysoký = 5 bodů	5 bodů
3.	<b>Výše finanční spoluúčasti žadatele na projektu</b> od 0 do 20 % = 0 bodů, od 20,1 – 30 % = 1 bod, od 30,1 do 40 % = 2 body, od 40,1 do 50 % = 3 body, od 50,1 do 60 % = 4 body, nad 60,1 % = 5 bodů	5 bodů
4.	<b>Kvalita předkládaného projektu</b> (úroveň a srozumitelnost, úplnost, bezchybnost) nízká = 1 bod, střední = 3 body, vysoká = 5 bodů	5 bodů
	<b>Maximální možné skóre hodnoceného projektu</b>	<b>20 bodů</b>

Pokud předložený projekt získá v prvotním posouzení minimálně 10 bodů, postoupí k dalšímu projednávání. Projekty, které tento limit nesplní, budou vyřazeny.

## 5. Maximální výše poskytovaných dotací jednotlivým žadatelům

	Typ projektu	Max. výše
1.	v rozsahu celoměstské a regionální působnosti - do výše 70 % celkových nákladů, nejvýše však	20 000 Kč
2.	v rozsahu republikové působnosti - do výše 70 % celkových nákladů, nejvýše však	30 000 Kč
3.	v rozsahu zahraniční působnosti - do výše 70 % celkových nákladů, nejvýše však	50 000 Kč
4.	tradiční a významné akce pořádané na území města Orlová (akce konané v rámci Dne města Orlové apod.) - do výše 100 % celkových nákladů, nejvýše však	50 000 Kč
5.	při postupu do republikových a světových soutěží - do výše 100 % celkových nákladů, nejvýše však	50 000 Kč

## Program č. 8/2021 – Podpora projektů zájmové a spolkové činnosti

### 1. Cíl programu:

Podpora organizací, které se zaměřují na:

- aktivity související se zájmovou činností organizací a spolků se sídlem na území města Orlová,
- zájmové aktivity občanů města Orlová organizovaných ve spolcích mimo město Orlová (např. se sociálním a zdravotním zaměřením).

2. Předpokládaný celkový **objem peněžních prostředků** vyčleněných z rozpočtu **v rámci variabilního fondu zájmové činnosti** je stanoven **na 120 tis. Kč.**

### 3. Prostředky lze použít na pokrytí těchto nákladů:

- nájem,
- honoráře,
- dopravné – hromadné dopravní prostředky v plné výši, při použití osobního vozidla sazba 5 Kč/km,
- ubytování,
- propagace,
- květinové dary,
- věcné ceny,
- autorské poplatky,
- hrazení nákladů odborných přednášek,
- služby k zabezpečení akce,
- spotřební materiál.

### 4. Kritéria pro přiznání dotace:

Každá žádost bez formálních a věcných nedostatků bude posuzována po obsahové stránce bodovým hodnotícím systémem.

	<b>Základní posuzované ukazatele projektu</b>	<b>Max. možné ohodnocení</b>
1.	<b>Typ akce</b> vlastní akce = 5 bodů, spoluúčast na organizaci akce = 3 body, účast na akci = 1 bod	5 bodů
2.	<b>Přínos realizace projektu pro město Orlová</b> žádný = 0 bodů, nízký = 1 bod, střední = 3 body, vysoký = 5 bodů	5 bodů
3.	<b>Výše finanční spoluúčasti žadatele na projektu</b> od 0 do 20 % = 0 bodů, od 20,1 – 30 % = 1 bod, od 30,1 do 40 % = 2 body, od 40,1 do 50 % = 3 body, od 50,1 do 60 % = 4 body, nad 60,1 % = 5 bodů	5 bodů
4.	<b>Kvalita předkládaného projektu</b> (úroveň a srozumitelnost, úplnost, bezchybnost) nízká = 1 bod, střední = 3 body, vysoká = 5 bodů	5 bodů
	<b>Maximální možné skóre hodnoceného projektu</b>	<b>20 bodů</b>

Pokud předložený projekt získá v prvotním posouzení minimálně 10 bodů, postoupí k dalšímu projednávání. Projekty, které tento limit nesplní, budou vyřazeny.

## 5. Maximální výše poskytovaných dotací jednotlivým žadatelům

	Typ projektu	Max. výše
1.	v rozsahu celoměstské působnosti - do výše 70 % celkových nákladů, nejvýše však	10 000 Kč
2.	v rozsahu regionální působnosti - do výše 70 % celkových nákladů, nejvýše však	15 000 Kč
3.	v rozsahu republikové působnosti - do výše 70 % celkových nákladů, nejvýše však	20 000 Kč
4.	tradiční a významné akce pořádané na území města Orlová (akce konané v rámci Dne města Orlové apod.) - do výše 100 % celkových nákladů, nejvýše však	10 000 Kč





## Žádost o neinvestiční dotaci z rozpočtu města Orlová

Městský úřad Orlová, odbor městských financí a školství  
Osvobození 796, Orlová 735 14

Příloha č. 1 (str.1 ze 3)

rok **2021**

poř. č.

<b>Žádost do dotačního programu:</b> (označte)			
<b>Program č. 7/2021</b>		<b>Program č. 8/2021</b>	
Podpora kulturních projektů		Podpora projektů zájmové a spolkové činnosti	
<b>Upozornění:</b> Žádost může být přihlášena pouze v jednom vyhlášeném dotačním programu.			
<b>Název žadatele:</b> (dle registrace)		Vyplní podatelna Městského úřadu Orlová	
<b>Adresa sídla žadatele:</b>			
<b>Kontaktní adresa:</b> (v případě že se liší od sídla žadatele)			
<b>Právní forma žadatele:</b> (označte nebo doplňte)			
<b>spolek</b>	<b>pobočný spolek</b>	<b>obchodní společnost</b>	<b>Jiné:</b>
<b>IČO:</b>	<b>Plátce DPH:</b> (nehodící šrtněte)	<b>ANO</b>	<b>NE</b>
<b>Jméno, příjmení a funkce statutárního zástupce/statutárních zástupců:</b>			
Uvádět dle platných stanov nebo jiného dokumentu o existenci a právním postavení žadatele. V případě zastupování na základě plné moci, je nutné doložit plnou moc.			
<b>Telefon/mobil:</b>		<b>Číslo bankovního účtu:</b>	
<b>Email:</b>		<b>Webové stránky:</b>	
<b>Registrace u:</b>		<b>Hlavní činnost žadatele:</b>	
<b>Název projektu:</b> (přesný název)			
<b>Čestné prohlášení:</b> Žadatel (příjemce) čestně prohlašuje, že údaje uvedené v žádosti jsou platné a pravdivé a je povinen písemně oznámit jakoukoliv změnu v údajích uvedených v předložené žádosti a čestném prohlášení, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje a to do 15 pracovních dnů ode dne účinnosti změny.		<b>Razítko žadatele a podpis statutárního zástupce:</b> V Orlové dne	

POPIS PROJEKTU				
<b>Název projektu:</b>				
<b>Termín realizace projektu:</b>				
<b>Místo konání projektu:</b>				
<b>Předpokládaný počet účastníků projektu:</b>		<b>z toho děti a mládež do 18 let:</b>		
<b>Působnost projektu/akce:</b> (označ)	celoměstská	regionální	republiková	mezinárodní
<b>Typ projektu/akce:</b> (označ)	vnitřní akce žadatele	pořadatel akce	spolupořadatel akce	účast na akci
<b>Popis projektu:</b> (v případě většího množství textu přiložte samostatnou přílohu)				
<b>Popis - přínos projektu pro město Orlová:</b>				

<b>FINANČNÍ ROZVAHA PROJEKTU</b>				
<b>VÝDAJE (náklady)</b>			<b>PŘÍJMY (výnosy)</b>	
<b>Nákladové položky</b>	<b>Náklady v Kč</b>	<b>*Požadavek na dotaci v Kč</b>	<b>Příjmové zdroje</b>	<b>*Příjmy v Kč</b>
Nájemné			Vstupné	
Dopravné/cestovné			Startovní/účastnický poplatek	
Ubytování			Sponzorské dary	
Propagace			Vlastní příjmy	
Věcné ceny			Jiné: (specifikujte)	
Občerstvení				
Startovní/účastnický poplatek				
Materiální zabezpečení: (specifikujte)				
Služby: (specifikujte)				
Jiné: (specifikujte)				
honorář				
<b>Celkové náklady</b>	<b>0</b>		<b>Celkové příjmy</b>	<b>0</b>

**VÝŠE POŽADOVANÉ NEINVESTIČNÍ DOTACE (v Kč)**

**0**

\* Účel poskytnuté neinvestiční dotace musí být v souladu s podmínkami (uznatelné náklady) dle vyhlášeného programu.

\*\* V případě zjištění (po akci), že žadatel neuvedl všechny předpokládané příjmy ztratí nárok na celou přidělenou dotaci.

Čestné prohlášení žadatele o neinvestiční dotaci z rozpočtu města Orlová na rok 2021	
Název žadatele:	
Identifikace osob/y zastupující žadatele: (jméno a příjmení)	

## 1) Žadatel čestně prohlašuje, že:

## nehodící se škrtně

- |    |      |        |   |
|----|------|--------|---|
| 1. | má   | nemá   | k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Orlová a organizacím městem zřízovaným;                                  |
| 2. | má   | nemá   | k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ke státnímu rozpočtu, tedy nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění; |
| 3. | má   | nemá   | k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů;                                |
| 4. | žádá | nežádá | o dotaci na tentýž projekt na jiném odboru města Orlová;  |
| 5. | je   | není   | proti němu vedeno exekuční nebo insolvenční řízení.   |

2) Žadatel čestně prohlašuje (v souladu s ustanovením § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) **tyto následující skutečnosti:**

*Právní důvod zastoupení osob/y zastupující/ch žadatele:	
**Identifikace osob s podílem v právnické osobě: (jméno, příjmení, datum narození a bydliště v případě fyzické osoby; název, popřípadě obchodní firma, sídlo a identifikační číslo osoby v případě právnické osoby)	
***Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu: (název, popřípadě obchodní firma, sídlo a identifikační číslo osoby)	

V Orlové dne .....

.....  
podpis statutárního zástupce/statutárních zástupců  
razítko žadatele

**V případě uvádění nepravdivých informací v žádosti, bude žádost vyřazena z dotačního programu.**

\* např.

- statutární orgán obchodní korporace (např. jednatel v případě s.r.o.)
- ředitel, vedoucí pokud tomu odpovídá údaj o statutárním orgánu ve stanovách nebo zřizovací listině
- na základě plné moci

\*\* Vyplňuje pouze žadatel, který je obchodní korporací. V opačném případě žadatel nevyplňuje. Žadatel, je-li obchodní korporací, uvede identifikaci společníků.

\*\*\* Vyplňuje pouze žadatel, který má přímý podíl v jiných obchodních korporacích. V opačném případě žadatel nevyplňuje. Např. žadatel je s.r.o. a má přímý podíl v jiných obchodních společnostech. Žadatel uvede identifikaci těchto obchodních společností a výši tohoto podílu

### Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu (de minimis)

Název subjektu (žadatele)	
IČO (RČ)	
Sídlo (adresa)	

#### Obdržené podpory de minimis

Prohlašuji, že výše uvedený subjekt ke dni podpisu tohoto prohlášení v rozhodném období (tj. v současném a dvou předcházejících účetních obdobích<sup>1</sup>)\*

- neobdržel žádné podpory malého rozsahu (*de minimis*),
- obdržel následující podpory malého rozsahu (*de minimis*):

Datum poskytnutí podpory	Poskytovatel podpory	Výše obdržené podpory v Kč	Výše obdržené podpory v € <sup>2</sup>

#### Účetní období

	Počátek období	Konec období
Aktuální účetní období		
Poslední ukončené účetní období		
Předposlední ukončené účetní období		

<sup>1</sup> V souladu s § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je účetní období definováno jako nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců. Účetní období se buď shoduje s kalendářním rokem, nebo je hospodářským rokem. Hospodářským rokem je účetní období, které může začínat pouze prvním dnem jiného měsíce, než je leden.

<sup>2</sup> K přepočtu CZK na EUR se použije kurz vydaný Evropskou centrální bankou platný k datu poskytnutí podpory de minimis.

\* Nehodící se škrtněte.

### **Prohlášení ke zpracování osobních údajů**

Souhlasím se zpracováním osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a v souladu s nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), které nabylo účinnosti dne 25. 5. 2018. Osobní údaje budou použity pouze za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Tento souhlas uděluji správci<sup>3</sup> a zpracovateli<sup>4</sup> Město Orlová, Osvobození 796, 735 14 pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň jsem si vědom/a svých práv vzít kdykoliv souhlas zpět, požadovat po správci informaci, jaké osobní údaje se zpracovávají, požadovat vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů, vyžádat si přístup k těmto údajům a tyto údaje nechat aktualizovat nebo opravit, požadovat po správci výmaz těchto osobních údajů popřípadě požadovat omezení zpracování dle nařízení (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. V případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů se lze obrátit na správce nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů. Všechny uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

### **Prohlášení k úplnosti a pravdivosti údajů**

Současně prohlašuji, že všechny výše uvedené údaje jsou úplné a pravdivé. V případě, že mnou uvedené údaje nejsou úplné a pravdivé, jsem srozuměn s povinností vrátit poskytnuté finanční prostředky, včetně předepsaného úroku, v případě rozhodnutí Komise o navrácení veřejné podpory v souladu s postupem popsáním v §7 zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje.

V ..... dne .....

.....  
*razítko, čitelný podpis oprávněné osoby*

<sup>3</sup> Správcem je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, který určuje účely a prostředky zpracování ve smyslu nařízení (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů

<sup>4</sup> Zpracovatelem je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce ve smyslu nařízení (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů



# Vyúčtování neinvestiční dotace z rozpočtu města Orlová

Příloha č. 3 (str. 1 ze 2)

programu č.

<b>Název příjemce dotace:</b> (dle registrace)	Vyplní podatelna Městského úřadu Orlová
<b>Adresa sídla příjemce dotace:</b>	
<b>Jméno a kontakt osoby zodpovědné za vyúčtování dotace:</b>	
<b>IČO:</b>	<b>Číslo bankovního účtu:</b>

<b>Číslo dotační smlouvy:</b>	<b>Název projektu:</b> (dle smlouvy)
<b>Výše schválené neinvestiční dotace:</b>	
<b>Celkové vykázané náklady na projekt:</b>	
<b>Datum realizace projektu:</b>	<b>Místo konání projektu:</b>

<b>Závěrečná zpráva z proběhlého projektu:</b> (v případě většího množství textu přiložte samostatnou přílohu)
--

<b>Publicita a infomování o projektu:</b> (např. tiskové a mediální zprávy, reportáže, webové stránky aj)	<b>Statistika projektu:</b>
	<b>počet organizátorů:</b>
	<b>počet účastníků:</b>
	<b>celkem:</b>
<b>Čestné prohlášení:</b> Předkladatel čestně prohlašuje, že údaje uvedené v závěrečném vyúčtování jsou úplné, platné a pravdivé.	<b>Razítko organizace a podpis statutárního zástupce:</b> V Orlové dne .....

### Soupis předložených účetních dokladů

Poř. č. dokladu:	Doklad číslo: (faktura, pokladní doklad)	Datum uhrazení:	Účel výdaje:	Částka v Kč:	Z dotace hrazeno v Kč: (vyplní administrator programu)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
<b>CELKEM:</b>					