

# Výzva č. 1/2020

## Dotační programy na podporu kultury, zájmové a spolkové činnosti, děti a mládeže v roce 2020

### I. Vyhlašovatel programů

Vyhlašovatelem programů a poskytovatelem dotace je **Město Orlová, se sídlem Osvobození 796, 735 14 Orlová-Lutyně, IČO: 00297577.**

### II. Cíl a účel dotačních programů

**Cíl:** Podpora realizace aktivit/akcí (dále jen projektů) kulturních, zájmových, pro děti a mládež, které jsou v zájmu města a občanů města Orlová.

**Účel:** Finanční podpora projektů, které jsou v zájmu města a občanů města Orlová, podpora projektů, které reprezentují město Orlová v České republice i v zahraničí.

### III. Oblasti podpory:

**Program č. 1/2020** - Podpora kulturních projektů

**Program č. 2/2020** - Podpora projektů zájmové a spolkové činnosti

**Program č. 3/2020** - Podpora projektů pro děti a mládež

### IV. Dotační programy schváleny:

Radou města Orlová dne 18.12.2019, usn.č. 807/23.

### V. Vymezení okruhu příjemců

Do dotačního programu mohou své projekty přihlásit:

právníké osoby, které mají sídlo na území města, nebo pořádají akce pro občany města Orlová.

Dotaci nelze poskytnout:

**politickým** stranám a politickým hnutím dle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a hnutích, ve znění pozdějších předpisů, a příspěvkovým organizacím zřízeným městem Orlová.

### VI. Termín pro podání žádostí

Žádosti o neinvestiční dotace v rámci uvedených programů je možno podávat na předepsaných formulářích **od 27. ledna 2020 do 10. února 2020 včetně.**

### VII. Realizace projektu:

Realizace projektu bude zahájena nejdříve **1. ledna 2020**, projekt bude **ukončen nejpozději 14. prosince 2020.**

## VIII. Předkládání žádosti o dotace

### 1. Žadatel předkládá žádost, kterou tvoří:

- a) žádost o poskytnutí dotace (příloha č. 1),
- b) čestné prohlášení žadatele o dotaci (příloha č. 2),
- c) prosté kopie dokladů o právní subjektivitě a dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (stanovy, statuty, zřizovací listiny, výpis z živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku, výpis z nadačního rejstříku, apod.),
- d) prosté kopie dokladů o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených pod písm. c) tohoto odstavce); byla-li žádost podepsána na základě pověření nebo plné moci, též originál nebo ověřená kopie tohoto pověření nebo plné moci s úředně ověřeným podpisem zmocnitele,
- e) prostou kopii dokladu o zřízení bankovního účtu (kopii smlouvy nebo aktuální potvrzení o zřízení účtu, případně výpis z bankovního účtu s uvedením názvu majitele účtu a čísla účtu ne starší 3 měsíců),
- f) v případě více žádostí od jednoho žadatele v rámci stejného programu stačí doklady dle odst. 1 písm. b), c), d) a e) doložit u jedné žádosti. U zbývajících uvést odkaz na projekt, ve kterém jsou doloženy.

### 2. Formulář žádosti

Formulář žádosti včetně požadovaných příloh je k dispozici na internetových stránkách [www.mesto-orlova.cz](http://www.mesto-orlova.cz) v záložce „Radnice“ – „Dotace“ nebo je možné si jej vyzvednout na odboru městských financí a školství Městského úřadu Orlová.

### 3. Žádost včetně příloh je možné podat:

- a) osobně na podatelně Městského úřadu Orlová (rozhodující je datum razítka podatelny),
- b) poštou doporučeně (rozhodující je datum razítka podání k poštovní přepravě) na adresu:  
Město Orlová  
Odbor městských financí a školství  
Osvobození 796  
735 14 Orlová-Lutyně

## IX. Hodnocení žádostí

1. Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi povinnými přílohami, podané ve lhůtě pro podávání žádostí.
2. Z dalšího posuzování budou vyloučeny žádosti předložené vyhlášovateli:
  - a) v rozporu s vyhlášeným programem (např. použití neplatných formulářů),
  - b) jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem nebo pouze e-mailem),
  - c) nepodepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele,
  - d) v případě, že žadatel bude mít k termínu podání žádosti neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Orlová, vůči organizacím zřízeným nebo založeným městem Orlová,
  - e) pokud bude žádost podaná v souladu s bodem 1 vykazovat jiné nedostatky, vyzve poskytovatel žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena. K odstranění nedostatků žádosti budou žadatelé vyzváni písemně nebo e-mailem. Opravené nebo chybějící dokumenty musí být na městský úřad doručeny nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne zaslání výzvy administrátorem, a to e-mailem nebo poštou.

## **X. Lhůta pro rozhodnutí**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti v rámci vyhlášeného dotačního programu je stanovena do 30. dubna 2020.

## **XI. Podmínky pro poskytnutí dotace**

1. Dotace je poskytována na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „veřejnoprávní smlouvy“) na konkrétní projekt specifikovaný ve formuláři žádosti. Příjemce smí použít dotaci výhradně dle podmínek specifikovaných ve veřejnoprávní smlouvě.
2. Příjemce nesmí z dotace z rozpočtu poskytovatele poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu výdajů spojenou s realizací činnosti, na kterou byly prostředky poskytnuty.
3. Příjemce je povinen používat dotaci transparentně, hospodárně a efektivně.
4. Program se řídí „Zásadami pro poskytování dotací a peněžitých darů z rozpočtu města Orlová“, které jsou umístěny na webových stránkách města v záložce „Radnice“ - „Dokumenty“ - „Metodika a zásady“.
5. Žadatel souhlasí se zařazením do databáze Městského úřadu Orlová a zveřejněním údajů o organizaci, názvu projektu a výši poskytnuté dotace a dalších zákonem stanovených údajů.

## **XII. Vyúčtování a způsob poskytnutí dotace**

1. Poskytnutí dotace, její vyúčtování a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených veřejnoprávní smlouvou.
2. Příjemce dotace předloží administrátorovi odpovědnému za realizaci dotačního programu vyúčtování dotace v termínu stanoveném veřejnoprávní smlouvou, a to na tiskopise „Vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu města Orlová“ (příloha č. 3), včetně povinných dokladů specifikovaných veřejnoprávní smlouvou.
3. Po obdržení závěrečného vyúčtování bude provedena kontrola:
  - a) formální správnosti,
  - b) dodržení účelového určení,
  - c) dodržení podmínek stanovených veřejnoprávní smlouvou,
  - d) uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu.
4. Neinvestiční dotace bude poskytnuta po ukončení projektu a po kontrole závěrečného vyúčtování projektu způsobem uvedeným ve veřejnoprávní smlouvě.

## **XIII. Administrátor odpovědný za realizaci dotačního programu**

Podrobnější informace o dotačním programu, vyplňování žádosti o dotaci či vyúčtování sdělí Odbor městských financí a školství Městského úřadu Orlová, Osvobození 796, 735 14 Orlová-Lutyně

### **Program č. 1/2020 a 2/2020**

#### **Kontakt:**

Alena Fricová  
kultura, dotace, VHP  
tel: 596 581 316  
email: alena.fricova@muor.cz

**Program č. 3/2020**

**Kontakt:**

Bc. Tomáš Siekiera  
sport, děti a mládež, dotace  
tel: 596 581 360  
email: tomas.siekiera@muor.cz

**XIV. Závěrečná ustanovení**

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Město Orlová si vyhrazuje právo dotační programy zrušit.

## Program č. 1/2020 – Podpora kulturních projektů

### 1. Cíl programu:

Podpora organizací, které se zaměřují na:

- kulturní aktivity obohacující kulturní a společenský život města a jeho obyvatel,
- konkrétní kulturní projekty a akce konané na území města,
- kulturní projekty orlovských subjektů a akce konané i mimo město,
- činnosti směřující k rozvoji neprofesionální a místní kultury,
- akce směřující k estetické výchově dětí a mládeže.

2. Předpokládaný celkový **objem peněžních prostředků** vyčleněných z rozpočtu **v rámci variabilního fondu kultury** je stanoven na **500 tis. Kč**.

### 3. Prostředky lze použít na pokrytí těchto nákladů:

- nájem,
- honoráře,
- dopravné - hromadné dopravní prostředky v plné výši, při použití osobního vozidla sazba 5 Kč/km,
- ubytování,
- propagace,
- květinové dary,
- věcné ceny,
- služby k zabezpečení akce,
- materiální zabezpečení akce,
- autorské poplatky,
- startovné - účastnický poplatek,
- dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti.

### 4. Kritéria pro přiznání dotace:

Každá žádost bez formálních a věcných nedostatků bude posuzována po obsahové stránce bodovým hodnotícím systémem.

	Základní posuzované ukazatele projektu	Max. možné ohodnocení
1.	<b>Typ akce</b> vlastní akce = 5 bodů, spoluúčast na organizaci akce = 3 body, účast na akci = 1 bod	5 bodů
2.	<b>Přínos realizace projektu pro město Orlová</b> žádný = 0 bodů, nízký = 1 bod, střední = 3 body, vysoký = 5 bodů	5 bodů
3.	<b>Výše finanční spoluúčasti žadatele na projektu</b> od 0 do 20 % = 0 bodů, od 20,1 – 30 % = 1 bod, od 30,1 do 40 % = 2 body, od 40,1 do 50 % = 3 body, od 50,1 do 60 % = 4 body, nad 60,1 % = 5 bodů	5 bodů
4.	<b>Kvalita předkládaného projektu</b> (úroveň a srozumitelnost, úplnost, bezchybnost) nízká = 1 bod, střední = 3 body, vysoká = 5 bodů	5 bodů
5.	<b>Aktivní spolupráce při akcích pořádaných městem Orlová v kalendářním roce předcházejícím roku podání žádosti</b> 0 akcí = 0 bodů, 1 akce = 1 bod, 2 akce = 2 body, 3 akce = 3 body, 4 akce = 4 body, více akcí = 5 bodů	5 bodů
	<b>Maximální možné skóre hodnoceného projektu</b>	<b>25 bodů</b>

Pokud předložený projekt získá v prvotním posouzení minimálně 10 bodů, postoupí k dalšímu projednávání. Projekty, které tento limit nesplní, budou vyřazeny.

#### 5. Maximální výše poskytovaných dotací jednotlivým žadatelům

	Typ projektu	Max. výše
1.	v rozsahu celoměstské a regionální působnosti - do výše 70 % celkových nákladů, nejvýše však	20.000 Kč
2.	v rozsahu republikové působnosti - do výše 70 % celkových nákladů, nejvýše však	30.000 Kč
3.	v rozsahu zahraniční působnosti - do výše 70 % celkových nákladů, nejvýše však	50.000 Kč
4.	tradiční a významné akce pořádané na území města Orlová (Celostátní soutěž dětských pěveckých sborů, akce konané v rámci Dnů města Orlové apod.) - do výše 100 % celkových nákladů, nejvýše však	50.000 Kč
5.	při postupu do republikových a světových soutěží - do výše 100 % celkových nákladů, nejvýše však	50.000 Kč

## Program č. 2/2020 – Podpora projektů zájmové a spolkové činnosti

### 1. Cíl programu:

Podpora organizací, které se zaměřují na:

- aktivity související se zájmovou činností organizací a spolků se sídlem na území města Orlová,
- zájmové aktivity občanů města Orlové organizovaných ve spolcích mimo město Orlová (např. se sociálním a zdravotním zaměřením).

2. Předpokládaný celkový **objem peněžních prostředků** vyčleněných z rozpočtu **v rámci variabilního fondu zájmové činnosti** je stanoven **na 200 tis. Kč.**

### 3. Prostředky lze použít na pokrytí těchto nákladů:

- nájem,
- honoráře,
- dopravné – hromadné dopravní prostředky v plné výši, při použití osobního vozidla sazba 5 Kč/km,
- ubytování,
- propagace,
- květinové dary,
- věcné ceny,
- autorské poplatky,
- hrazení nákladů odborných přednášek,
- služby k zabezpečení akce,
- materiální zabezpečení akce.

### 4. Kritéria pro přiznání dotace:

Každá žádost bez formálních a věcných nedostatků bude posuzována po obsahové stránce bodovým hodnotícím systémem.

	Základní posuzované ukazatele projektu	Max. možné ohodnocení
1.	<b>Typ akce</b> vlastní akce = 5 bodů, spoluúčast na organizaci akce = 3 body, účast na akci = 1 bod	5 bodů
2.	<b>Přínos realizace projektu pro město Orlová</b> žádný = 0 bodů, nízký = 1 bod, střední = 3 body, vysoký = 5 bodů	5 bodů
3.	<b>Výše finanční spoluúčasti žadatele na projektu</b> od 0 do 20 % = 0 bodů, od 20,1 – 30 % = 1 bod, od 30,1 do 40 % = 2 body, od 40,1 do 50 % = 3 body, od 50,1 do 60 % = 4 body, nad 60,1 % = 5 bodů	5 bodů
4.	<b>Kvalita předkládaného projektu</b> (úroveň a srozumitelnost, úplnost, bezchybnost) nízká = 1 bod, střední = 3 body, vysoká = 5 bodů	5 bodů
5.	<b>Aktivní spolupráce při akcích pořádaných městem Orlová v kalendářním roce předcházejícím roku podání žádosti</b> 0 akcí = 0 bodů, 1 akce = 1 bod, 2 akce = 2 body, 3 akce = 3 body, 4 akce = 4 body, více akcí = 5 bodů	5 bodů
	<b>Maximální možné skóre hodnoceného projektu</b>	<b>25 bodů</b>

Pokud předložený projekt získá v prvotním posouzení minimálně 10 bodů, postoupí k dalšímu projednávání. Projekty, které tento limit nesplní, budou vyřazeny.

#### 5. Maximální výše poskytovaných dotací jednotlivým žadatelům

	Typ projektu	Max. výše
1.	v rozsahu celoměstské působnosti - do výše 70 % celkových nákladů, nejvýše však	10.000 Kč
2.	v rozsahu regionální působnosti - do výše 70 % celkových nákladů, nejvýše však	15.000 Kč
3.	v rozsahu republikové působnosti - do výše 70 % celkových nákladů, nejvýše však	20.000 Kč
4.	tradiční a významné akce pořádané na území města Orlová (akce konané v rámci Dnů města Orlové apod.) - do výše 100 % celkových nákladů, nejvýše však	10.000 Kč



## Program č. 3/2020 – Podpora projektů pro děti a mládež

### 1. Cíl programu:

Podpora organizací, které se zaměřují na:

- zajištění systematických celoročních zájmových a volnočasových činností nebo jednorázových akcí určených pro děti a mládež,
- zajištění víkendových a prázdninových pobytů pro děti a mládež.

2. Předpokládaný celkový **objem peněžních prostředků** vyčleněných z rozpočtu **v rámci variabilního fondu pro děti a mládež** je stanoven **na 150 tis. Kč.**

### 3. Prostředky lze použít na:

3.1. jednodenní výpravy a vícedenní výpravy do pěti dnů:

- dopravné – hromadné dopravní prostředky v plné výši, při použití osobního vozidla sazba 5 Kč/km,
- vstupné,
- nocležné na vícedenních výpravách do pěti dnů,
- účastnické poplatky organizací,

3.2. neinvestiční dotace na akce pro děti a mládež konané na území města Orlová:

- nákup cen,
- propagace akce,
- pronájem prostor a techniky,
- materiální zabezpečení,
- nákup služeb,

3.3. neinvestiční dotace na materiálové vybavení k zajištění aktivit pro děti a mládež.

### 4. Kritéria pro přiznání dotace:

Každá žádost bez formálních a věcných nedostatků bude posuzována po obsahové stránce bodovým hodnotícím systémem.

	Základní posuzované ukazatele projektu	Max. možné ohodnocení
1.	<b>Kvalita projektu</b> bodováno od 1 do 5 dle kvality předloženého projektu	5 bodů
2.	<b>Typ akce</b> vlastní akce organizace = 1 bod, akce celoměstská = 2 body, regionální = 3 body, republiková = 4 body, zahraniční = 5 bodů	5 bodů
3.	<b>Výše finanční spoluúčasti žadatele na projektu</b> od 0 do 20 % = 0 bodů, od 20,1 – 30 % = 1 bod, od 30,1 do 40 % = 2 body, od 40,1 do 50 % = 3 body, od 50,1 do 60 % = 4 body, nad 60,1 % = 5 bodů	5 bodů
4.	<b>Aktivní spolupráce a pasivní spolupráce (pouze pro školská zařízení) při akcích pořádaných městem Orlová v kalendářním roce předcházejícím roku podání žádosti</b> 0 akcí = 0 bodů, 1 akce = 1 bod, 2 akce = 2 body, 3 akce = 3 body, 4 akce = 4 body, více akcí = 5 bodů	5 bodů
	<b>Maximální možné skóre hodnoceného projektu</b>	<b>20 bodů</b>

Pokud předložený projekt získá v prvotním posouzení minimálně 10 bodů, postoupí k dalšímu projednávání. Projekty, které tento limit nesplní, budou vyřazeny.

#### 5. Maximální výše poskytovaných dotací jednotlivým žadatelům

	Typ akce	Max. výše
1.	jednodenní a vícedenní výpravy do pěti dnů - do výše 70 % celkových nákladů, nejvýše však	10.000 Kč
2.	akce celoměstské působnosti - do výše 70 % celkových nákladů, nejvýše však	10.000 Kč
3.	akce regionální a republikové působnosti - do výše 70 % celkových nákladů, nejvýše však	15.000 Kč
4.	materiální vybavení k zajištění aktivit pro děti a mládež - do výše 70 % celkových nákladů, nejvýše však	10.000 Kč
5.	tradiční a významné akce pořádané na území města Orlová (akce konané v rámci Dnů města Orlové apod.) - do výše 100 % celkových nákladů, nejvýše však	10.000 Kč



## Žádost o neinvestiční dotaci z rozpočtu města Orlová

Městský úřad Orlová, odbor městských financí a školství  
Osvobození 796, Orlová 735 14

Příloha č. 1 (str.1 ze 3)

rok **2020**

poř. č.

<b>Žádost do dotačního programu: (označte)</b>			
<b>Program č. 1/2020</b>	<b>Program č. 2/2020</b>	<b>Program č. 3/2020</b>	
Podpora kulturních projektů	Podpora projektů zájmové a spolkové činnosti	Podpora projektů pro děti a mládež	
<b>Upozornění:</b> Žádost může být přihlášena pouze v jednom vyhlášeném dotačním programu.			
<b>Název žadatele:</b> (dle registrace)		Vyplní podatelna Městského úřadu Orlová	
<b>Adresa sídla žadatele:</b>			
<b>Kontaktní adresa:</b> (v případě že se liší od sídla žadatele)			
<b>Právní forma žadatele:</b> (označte nebo doplňte)			
<input type="checkbox"/> <b>spolek</b>	<input type="checkbox"/> <b>pobočný spolek</b>	<input type="checkbox"/> <b>obchodní společnost</b>	<input type="checkbox"/> <b>Jiné:</b>
<b>IČO:</b>		<b>Plátce DPH:</b> (nehodící šrtněte)	<input type="checkbox"/> <b>ANO</b> <input type="checkbox"/> <b>NE</b>
<b>Jméno, příjmení a funkce statutárního zástupce/statutárních zástupců:</b>			
Uvádět dle platných stanov nebo jiného dokumentu o existenci a právním postavení žadatele. V případě zastupování na základě plné moci, je nutné doložit plnou moc.			
<b>Telefon/mobil:</b>		<b>Číslo bankovního účtu:</b>	
<b>Email:</b>		<b>Webové stránky:</b>	
<b>Registrace u:</b>		<b>Hlavní činnost žadatele:</b>	
<b>Název projektu:</b> (přesný název)			
<b>Čestné prohlášení:</b> Žadatel (příjemce) čestně prohlašuje, že údaje uvedené v žádosti jsou platné a pravdivé a je povinen písemně oznámit jakoukoliv změnu v údajích uvedených v předložené žádosti a čestném prohlášení, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje a to do 15 pracovních dnů ode dne účinnosti změny.		<b>Razítko žadatele a podpis statutárního zástupce:</b> V Orlové dne	

POPIS PROJEKTU					
<b>Název projektu:</b>					
<b>Termín realizace projektu:</b>					
<b>Místo konání projektu:</b>					
<b>Předpokládaný počet účastníků projektu:</b>		<b>z toho děti a mládež do 18 let:</b>			
<b>Typ projektu/akce:</b> (označ)	vlastní akce žadatele	celoměstská	regionální	republiková	mezinárodní
<b>Popis projektu:</b> (v případě většího množství textu přiložte samostatnou přílohu)					
<b>Popis - přínos projektu pro město Orlová:</b>					
<b>Spolupráce na akcích pořádaných městem Orlová v roce 2019:</b> (označte nebo doplňte)					
<input type="checkbox"/> Běh Osvobození		<input type="checkbox"/> Den města Orlové			
<input type="checkbox"/> Pohybem za zdravím		<input type="checkbox"/> Plavecká soutěž měst			
<input type="checkbox"/> Český den proti rakovině		<input type="checkbox"/> Výstava spolkové a klubové činnosti			
<input type="checkbox"/> Den dětí		<input type="checkbox"/> Jiné			
<b>Vypiš a popiš jiné:</b>					

FINANČNÍ ROZVAHA PROJEKTU				
VÝDAJE (náklady)			PŘÍJMY (výnosy)	
Nákladové položky	Náklady v Kč	*Požadavek na dotaci v Kč	Příjmové zdroje	*Příjmy v Kč
Nájemné			Vstupné	
Dopravné/cestovné			Startovní/účastnický poplatek	
Ubytování			Sponzorské dary	
Propagace			Vlastní příjmy	
Věcné ceny			Jiné: (specifikujte)	
Občerstvení				
Startovní/účastnický poplatek				
Materiální zabezpečení: (specifikujte)				
Služby: (specifikujte)				
Jiné: (specifikujte)				
<b>Celkové náklady</b>			<b>Celkové příjmy</b>	

**VÝŠE POŽADOVANÉ NEINVESTIČNÍ DOTACE (v Kč)**

\* Účel poskytnuté neinvestiční dotace musí být v souladu s podmínkami (uznatelné náklady) dle vyhlášeného programu.

\*\* V případě zjištění (po akci), že žadatel neuvedl všechny předpokládané příjmy ztratí nárok na celou přidělenou dotaci.

Čestné prohlášení žadatele o neinvestiční dotaci z rozpočtu města Orlová na rok 2020	
Název žadatele:	
Identifikace osob/y zastupující žadatele: (jméno a příjmení)	

**1) Žadatel čestně prohlašuje, že:****nehodící se škrtně**

- |    |      |        |   |
|----|------|--------|---|
| 1. | má   | nemá   | k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Orlová a organizacím městem zřizovaným;                                  |
| 2. | má   | nemá   | k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ke státnímu rozpočtu, tedy nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění; |
| 3. | má   | nemá   | k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů;                                |
| 4. | žádá | nežádá | o dotaci na tentýž projekt na jiném odboru města Orlová;  |
| 5. | je   | není   | proti němu vedeno exekuční nebo insolvenční řízení.   |

**2) Žadatel čestně prohlašuje (v souladu s ustanovením § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) tyto následující skutečnosti:**

*Právní důvod zastoupení osob/y zastupující/ch žadatele:	
**Identifikace osob s podílem v právnické osobě: (jméno, příjmení, datum narození a bydliště v případě fyzické osoby; název, popřípadě obchodní firma, sídlo a identifikační číslo osoby v případě právnické osoby)	
***Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu: (název, popřípadě obchodní firma, sídlo a identifikační číslo osoby)	

V Orlové dne .....

.....  
 podpis statutárního zástupce/statutárních zástupců  
 razítko žadatele

**V případě uvádění nepravdivých informací v žádosti, bude žádost vyřazena z dotačního programu.**

\* např.

- statutární orgán obchodní korporace (např. jednatel v případě s.r.o.)
- ředitel, vedoucí pokud tomu odpovídá údaj o statutárním orgánu ve stanovách nebo zřizovací listině
- na základě plné moci

\*\* Vyplňuje pouze žadatel, který je obchodní korporací. V opačném případě žadatel nevyplňuje. Žadatel, je-li obchodní korporací, uvede identifikaci společníků.

\*\*\* Vyplňuje pouze žadatel, který má přímý podíl v jiných obchodních korporacích. V opačném případě žadatel nevyplňuje. Např. žadatel je s.r.o. a má přímý podíl v jiných obchodních společnostech. Žadatel uvede identifikaci těchto obchodních společností a výši tohoto podílu

### Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu (de minimis)

Název subjektu (žadatele)	
IČO (RČ)	
Sídlo (adresa)	

#### Obdržené podpory de minimis

Prohlašuji, že výše uvedený subjekt ke dni podpisu tohoto prohlášení v rozhodném období (tj. v současném a dvou předcházejících účetních obdobích<sup>1</sup>)\*

- neobdržel žádné podpory malého rozsahu (*de minimis*),
- obdržel následující podpory malého rozsahu (*de minimis*):

Datum poskytnutí podpory	Poskytovatel podpory	Výše obdržené podpory v Kč	Výše obdržené podpory v € <sup>2</sup>

#### Účetní období

	Počátek období	Konec období
Aktuální účetní období		
Poslední ukončené účetní období		
Předposlední ukončené účetní období		

<sup>1</sup> V souladu s § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je účetní období definováno jako nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců. Účetní období se buď shoduje s kalendářním rokem, nebo je hospodářským rokem. Hospodářským rokem je účetní období, které může začínat pouze prvním dnem jiného měsíce, než je leden.

<sup>2</sup> K přepočtu CZK na EUR se použije kurz vydaný Evropskou centrální bankou platný k datu poskytnutí podpory de minimis.

\* Nehodící se škrtněte.

**Prohlášení ke zpracování osobních údajů**

Souhlasím se zpracováním osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a v souladu s nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), které nabylo účinnosti dne 25. 5. 2018. Osobní údaje budou použity pouze za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci<sup>3</sup> a zpracovateli<sup>4</sup> Město Orlová, Osvobození 796, 735 14 pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň jsem si vědom/a svých práv vzít kdykoliv souhlas zpět, požadovat po správci informaci, jaké osobní údaje se zpracovávají, požadovat vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů, vyžádat si přístup k těmto údajům a tyto údaje nechat aktualizovat nebo opravit, požadovat po správci výmaz těchto osobních údajů popřípadě požadovat omezení zpracování dle nařízení (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. V případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů se lze obrátit na správce nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů. Všechny uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

**Prohlášení k úplnosti a pravdivosti údajů**

Současně prohlašuji, že všechny výše uvedené údaje jsou úplné a pravdivé. V případě, že mnou uvedené údaje nejsou úplné a pravdivé, jsem srozuměn s povinností vrátit poskytnuté finanční prostředky, včetně předepsaného úroku, v případě rozhodnutí Komise o navrácení veřejné podpory v souladu s postupem popsáním v §7 zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje.

V ..... dne .....

.....  
*razítko, čitelný podpis oprávněné osoby*

<sup>3</sup> Správcem je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, který určuje účely a prostředky zpracování ve smyslu nařízení (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů

<sup>4</sup> Zpracovatelem je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce ve smyslu nařízení (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů





# Vyúčtování neinvestiční dotace z rozpočtu města Orlová

Příloha č. 3 (str. 1 ze 2)

programu č. 

--

<b>Název příjemce dotace:</b> (dle registrace)		Vyplní podatelna Městského úřadu Orlová
<b>Adresa sídla příjemce dotace:</b>		
<b>Jméno a kontakt osoby zodpovědné za vyúčtování dotace:</b>		
<b>IČO:</b>	<b>Číslo bankovního účtu:</b>	

<b>Číslo dotační smlouvy:</b>	<b>Název projektu:</b> (dle smlouvy)
<b>Výše schválené neinvestiční dotace:</b>	
<b>Celkové vykázané náklady na projekt:</b>	
<b>Datum realizace projektu:</b>	<b>Místo konání projektu:</b>

**Závěrečná zpráva z proběhlého projektu:** (v případě většího množství textu přiložte samostatnou přílohu)

<b>Publicita a infomování o projektu:</b> (např. tiskové a mediální zprávy, reportáže, webové stránky aj)	<b>Statistika projektu:</b>
	<b>počet organizátorů:</b>
	<b>počet účastníků:</b>
	<b>celkem:</b>
<b>Čestné prohlášení:</b> Předkladatel čestně prohlašuje, že údaje uvedené v závěrečném vyúčtování jsou úplné, platné a pravdivé.	<b>Razítko organizace a podpis statutárního zástupce:</b> V Orlové dne .....

### Soupis předložených účetních dokladů

Poř. č. dokladu:	Doklad číslo: (faktura, pokladní doklad)	Datum uhrazení:	Účel výdaje:	Částka v Kč:	Z dotace hrazeno v Kč: (vyplní administrator programu)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
<b>CELKEM:</b>					