**Výzva č. 4/2019**

**Dotační programy na podporu kultury, zájmové a spolkové činnosti v roce 2019 - 2. kolo**

1. **Vyhlašovatel programů**

Vyhlašovatelem programů a poskytovatelem dotace je **Město Orlová, se sídlem Osvobození 796, 735 14 Orlová-Lutyně,**IČO: 00297577.

**II. Cíl a účel dotačních programů**

**Cíl:** Podpora realizace aktivit/akcí (dále jen projektů) kulturních a zájmových, které jsou v zájmu města a občanů města Orlová.

**Účel**: Finanční podpora projektů, které jsou v zájmu města a občanů města Orlová, podpora projektů, které reprezentují město Orlová v České republice i v zahraničí.

**III. Oblasti podpory:**

**Program č. 8/2019** - Podpora kulturních projektů

**Program č. 9/2019** - Podpora projektů zájmové a spolkové činnosti

**IV. Dotační programy schváleny:**

 Radou města Orlová dne 29.05.2019, usn.č. 424/12

**V. Vymezení okruhu příjemců**

 Do dotačního programu mohou své projekty přihlásit:

 právnické osoby, které mají sídlo na území města, nebo pořádají akce pro občany města Orlová.

 Dotaci nelze poskytnout:

**politickým** stranám a politickým hnutím dle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a hnutích, ve znění pozdějších předpisů, a příspěvkovým organizacím zřízeným městem Orlová.

**VI.** **Termín pro podání žádostí**

Žádosti o neinvestiční dotace v rámci uvedených programů je možno podávat na předepsaných formulářích **od 15. července 2019 do 26. července 2019 včetně**.

**VII. Realizace projektu:**

Realizace projektu bude zahájena nejdříve **1. května 2019**, projekt bude **ukončen nejpozději 15. prosince 2019.**

**VIII. Předkládání žádosti o dotace**

1. **Žadatel předkládá žádost, kterou tvoří:**
	1. žádost o poskytnutí dotace (příloha č. 1),
	2. čestné prohlášení žadatele o dotaci (příloha č. 2),
	3. prosté kopie dokladů o právní subjektivitě a dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (stanovy, statuty, zřizovací listiny, výpis z živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku, výpis z nadačního rejstříku, apod.),
	4. prosté kopie dokladů o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených pod písm. c) tohoto odstavce); byla-li žádost podepsána na základě pověření nebo plné moci, též originál nebo ověřená kopie tohoto pověření nebo plné moci s úředně ověřeným podpisem zmocnitele,
	5. prostou kopii dokladu o zřízení bankovního účtu (kopii smlouvy nebo aktuální potvrzení o zřízení účtu, případně výpis z bankovního účtu s uvedením názvu majitele účtu a čísla účtu ne starší 3 měsíců),
	6. v případě více žádostí od jednoho žadatele v rámci stejného programu stačí doklady dle odst. 1 písm. b), c), d) a e) doložit u jedné žádosti. U zbývajících uvést odkaz na projekt, ve kterém jsou doloženy.
2. **Formulář žádosti**

Formulář žádosti včetně požadovaných příloh je k dispozici na internetových stránkách www.mesto-orlova.cz v záložce „Radnice“ – „Dotace“ nebo je možné si jej vyzvednout na odboru městských financí a školství Městského úřadu Orlová.

1. **Žádost včetně příloh je možné podat:**
2. osobně na podatelně Městského úřadu Orlová (rozhodující je datum razítka podatelny),
3. poštou doporučeně (rozhodující je datum razítka podání k poštovní přepravě) na adresu:

Město Orlová

odbor městských financí a školství

Osvobození 796

735 14 Orlová-Lutyně

**IX. Hodnocení žádostí**

* + 1. Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi povinnými přílohami, podané ve lhůtě pro podávání žádostí.
		2. Z dalšího posuzování budou vyloučeny žádosti předložené vyhlašovateli:
	1. v rozporu s vyhlášeným programem (např. použití neplatných formulářů),
	2. jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem nebo pouze e-mailem),
	3. nepodepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele,
	4. v případě, že žadatel bude mít k termínu podání žádosti neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Orlová, vůči organizacím zřízeným nebo založeným městem Orlová,
	5. pokud bude žádost podaná v souladu s bodem 1 vykazovat jiné nedostatky, vyzve poskytovatel žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena. K odstranění nedostatků žádosti budou žadatelé vyzváni písemně nebo e-mailem. Opravené nebo chybějící dokumenty musí být na městský úřad doručeny nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne zaslání výzvy administrátorem, a to e-mailem nebo poštou.

**X. Lhůta pro rozhodnutí**

 Lhůta pro rozhodnutí o žádosti v rámci vyhlášeného dotačního programu je stanovena do 20. září 2019.

**XI. Podmínky pro poskytnutí dotace**

* + 1. Dotace je poskytována na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen veřejnoprávní smlouvy) na konkrétní projekt specifikovaný ve formuláři žádosti. Příjemce smí použít dotaci výhradně dle podmínek specifikovaných ve veřejnoprávní smlouvě.
		2. Příjemce nesmí z dotace z rozpočtu poskytovatele poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu výdajů spojenou s realizací činnosti, na kterou byly prostředky poskytnuty.
		3. Příjemce je povinen používat dotaci transparentně, hospodárně a efektivně.
		4. Program se řídí „Zásadami pro poskytování dotací a peněžitých darů z rozpočtu města Orlová“, které jsou umístěny na webových stránkách města v záložce „Radnice“ - „Dokumenty“ - „Metodika a zásady“.
		5. Žadatel souhlasí se zařazením do databáze Městského úřadu Orlová a zveřejněním údajů o organizaci, názvu projektu a výši poskytnuté dotace a dalších zákonem stanovených údajů.

**XII. Vyúčtování a způsob poskytnutí dotace**

1. Poskytnutí dotace, její vyúčtování a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených veřejnoprávní smlouvou.
2. Příjemce dotace předloží administrátorovi odpovědnému za realizaci dotačního programu vyúčtování dotace v termínu stanoveném veřejnoprávní smlouvou, a to na tiskopise „Vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu města Orlová“ (příloha č. 3), včetně povinných dokladů specifikovaných veřejnoprávní smlouvou.
3. Po obdržení závěrečného vyúčtování bude provedena kontrola:
	* + 1. formální správnosti,
			2. dodržení účelového určení,
			3. dodržení podmínek stanovených veřejnoprávní smlouvou,
			4. uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu.

4. Neinvestiční dotace bude poskytnuta po ukončení projektu a po kontrole závěrečného vyúčtování projektu způsobem uvedeným ve veřejnoprávní smlouvě.

**XIII. Administrátor odpovědný za realizaci dotačního programu**

Podrobnější informace o dotačním programu, vyplňování žádosti o dotaci či vyúčtování sdělí Odbor městských financí a školství Městského úřadu Orlová, Osvobození 796, 735 14 Orlová-Lutyně

 **Program č. 8/2019 a 9/2019**

 **Kontakt:**

Alena Fricová

kultura, dotace, VHP

tel: 596 581 316

email: alena.fricova@muor.cz

**XIV. Závěrečná ustanovení**

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Město Orlová si vyhrazuje právo dotační programy zrušit.

**Program č. 8/2019 – Podpora kulturních projektů**

1. **Cíl programu:**

Podpora organizací, které se zaměřují na:

* kulturní aktivity obohacující kulturní a společenský život města a jeho obyvatel,
* konkrétní kulturní projekty a akce konané na území města,
* kulturní projekty orlovských subjektů a akce konané i mimo město,
* činnosti směřující k rozvoji neprofesionální a místní kultury,
* akce směřující k estetické výchově dětí a mládeže.
1. Předpokládaný celkový **objem peněžních prostředků** vyčleněných z rozpočtu **v rámci variabilního fondu kultury** je stanoven **na** **140 tis. Kč.**
2. **Prostředky lze použít na:**

 kulturní a společenské akce významného charakteru nebo s celoměstskou působností, a to na pokrytí těchto nákladů:

nájem,

honoráře,

dopravné - hromadné dopravní prostředky v plné výši, při použití osobního vozidla sazba 5 Kč/km,

ubytování,

propagace,

květinové dary,

věcné ceny,

pořizování a údržba krojů, kostýmy - jednotné oblečení,

služby k zabezpečení akce,

materiální zabezpečení akce,

autorské poplatky,

startovné - účastnický poplatek,

* úhrada za OON (dohody, OSVČ, příležitostná činnost, apod.).
1. **Kritéria pro přiznání dotace:**

Každá žádost bez formálních a věcných nedostatků bude posuzována po obsahové stránce bodovým hodnotícím systémem.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Základní posuzované ukazatele projektu** | **Max. možné ohodnocení** |
| **1.** | **Typ akce**vlastní akce = 5 bodů, spoluúčast na organizaci akce = 3 body, účast na akci = 1bod  | 5 bodů |
| **2.** | **Územní působnost**celoměstská = 3 body, regionální a republiková = 4 body, zahraniční = 5 bodů | 5 bodů |
| **3.** | **Výše finanční spoluúčasti žadatele na projektu**od 0 do 20 % = 0 bodů, od 20,1 – 30 % = 1 bod, od 30,1 do 40 % = 2 body, od 40,1 do 50 % = 3 body, od 50,1 do 60 % = 4 body, nad 60,1 % = 5 bodů | 5 bodů |
| **4.** | **Aktivní spolupráce při akcích pořádaných městem Orlová v kalendářním roce předcházejícím  roku podání žádosti** 0 akcí = 0 bodů, 1 akce = 1 bod, 2 akce = 2 body, 3 akce = 3 body, 4 akce = 4 body, více akcí = 5 bodů | 5 bodů |
|  | **Maximální možné skóre hodnoceného projektu** | **20 bodů** |

Pokud předložený projekt získá v prvotním posouzení minimálně 10 bodů, postoupí k dalšímu projednávání. Projekty, které tento limit nesplní, budou vyřazeny.

1. **Maximální výše poskytovaných dotací jednotlivým žadatelům**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Typ akce** | **Max. výše** |
| **1.** | v rozsahu celoměstské působnosti- do výše 70 % celkových nákladů, nejvýše však | 10.000 Kč |
| **2.** | v rozsahu regionální působnosti- do výše 70 % celkových nákladů, nejvýše však | 20.000 Kč |
| **3.** | v rozsahu republikové působnosti- do výše 70 % celkových nákladů, nejvýše však | 30.000 Kč |
| **4.** | v rozsahu zahraniční působnosti- do výše 70 % celkových nákladů, nejvýše však | 50.000 Kč |
| **5.** | při postupu do republikových a světových soutěží- do výše 70 % celkových nákladů, nejvýše však | 50.000 Kč |

**Program č. 9/2019 – Podpora projektů zájmové a spolkové činnosti**

1. **Cíl programu:**

Podpora organizací, které se zaměřují na:

* aktivity související se zájmovou činností organizací a spolků se sídlem na území města Orlová,
* zájmové aktivity občanů města Orlové organizovaných ve spolcích mimo město Orlová (např. se sociálním a zdravotním zaměřením, apod.).
1. Předpokládaný celkový **objem peněžních prostředků** vyčleněných z rozpočtu **v rámci variabilního fondu zájmové činnosti** je stanoven **na 60 tis. Kč.**
2. **Prostředky lze použít na:**

zájmové a společenské akce významného charakteru nebo s celoměstskou působností, a to na pokrytí těchto nákladů:

* nájem,
* honoráře,
* dopravné – hromadné dopravní prostředky v plné výši, při použití osobního vozidla sazba 5 Kč/km,
* ubytování,
* propagace,
* květinové dary,
* věcné ceny,
* autorské poplatky,
* hrazení nákladů odborných přednášek,
* služby k zabezpečení akce,
* materiální zabezpečení akce.
1. **Kritéria pro přiznání dotace:**

Každá žádost bez formálních a věcných nedostatků bude posuzována po obsahové stránce bodovým hodnotícím systémem.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Základní posuzované ukazatele projektu** | **Max. možné ohodnocení** |
| **1.** | **Typ akce**vlastní akce = 5 bodů, spoluúčast na organizaci akce = 3 body, účast na akci = 1bod  | 5 bodů |
| **2.** | **Územní působnost**celoměstská = 3 body, regionální a republiková = 4 body, zahraniční = 5 bodů | 5 bodů |
| **3.** | **Výše finanční spoluúčasti žadatele na projektu**od 0 do 20 % = 0 bodů, od 20,1 – 30 % = 1 bod, od 30,1 do 40 % = 2 body, od 40,1 do 50 % = 3 body, od 50,1 do 60 % = 4 body, nad 60,1 % = 5 bodů | 5 bodů |
| **4.** | **Aktivní spolupráce při akcích pořádaných městem Orlová v kalendářním roce předcházejícím  roku podání žádosti** 0 akcí = 0 bodů, 1 akce = 1 bod, 2 akce = 2 body, 3 akce = 3 body, 4 akce = 4 body, více akcí = 5 bodů | 5 bodů |
|  | **Maximální možné skóre hodnoceného projektu** | **20 bodů** |

Pokud předložený projekt získá v prvotním posouzení minimálně 10 bodů, postoupí k dalšímu projednávání. Projekty, které tento limit nesplní, budou vyřazeny.

1. **Maximální výše poskytovaných dotací jednotlivým žadatelům**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Typ akce** | **Max. výše** |
| **1.** | v rozsahu celoměstské působnosti- do výše 70 % celkových nákladů, nejvýše však | 10.000 Kč |
| **2.** | v rozsahu regionální působnosti- do výše 70 % celkových nákladů, nejvýše však | 15.000 Kč |
| **3.** | v rozsahu republikové působnosti- do výše 70 % celkových nákladů, nejvýše však | 20.000 Kč |