

Město Orlová

Zásady č. 2/2015

NÁZEV: pro poskytování dotací a peněžitých darů z rozpočtu města Orlová

STRUČNÝ OBSAH:

Obsah: **Strana**

1. Vymezení pojmů.....	3
2. Základní ustanovení.....	3
3. Formy a oblasti poskytování dotací.....	4
4. Příjem žádostí.....	5
5. Posuzování a výběr žádostí v dotačních programech.....	6
6. Posuzování a výběr individuálních žádostí.....	7
7. Vyúčtování poskytnutých finančních prostředků.....	7
8. Kontrola poskytnutých finančních prostředků.....	7
9. Závěrečná ustanovení.....	7
10. Účinnost.....	8

ZPRACOVAL: Odbor školství, kultury a sportu

Podpis:

SCHVÁLENO: Zastupitelstvem města

Podpis:

ČÍSLO USNESENÍ: 173/10

DNE: 26.10.2015

PLATNOST OD: 26.10.2015

ÚČINNOST OD: 1.11.2015

NAHRAZUJE: Metodiku č. 1/2013 pro poskytování neinvestičních dotací z rozpočtu města Orlová, která zůstává účinná do doby vyúčtování neinvestičních dotací poskytnutých v roce 2015

DO SOUBORU OŘA ZAŘAZENO DNE: 23.11.2015

POČET STRAN: 8

OŘA ZRUŠEN DNE:



MĚSTO
ORLOVÁ

Zásady pro poskytování dotací a peněžitých darů z rozpočtu města Orlová

Obsah:

I.	Vymezení pojmů.....	-3-
II.	Základní ustanovení.....	-3-
III.	Formy a oblasti poskytování dotací.....	-4-
IV.	Příjem žádostí.....	-5-
V.	Posuzování a výběr žádostí v dotačních programech.....	-6-
VI.	Posuzování a výběr individuálních žádostí.....	-7-
VII.	Vyúčtování poskytnutých finančních prostředků.....	-7-
VIII.	Kontrola poskytnutých finančních prostředků.....	-7-
IX.	Závěrečná ustanovení.....	-7-
X.	Účinnost.....	-8-

I.

Vymezení pojmů

1. **Dotace** jsou finanční prostředky poskytované z rozpočtu města Orlová na stanovený účel.
2. **Poskytovatel** je město Orlová, Osvobození 796, 735 14 Orlová-Lutyně, které prostřednictvím příslušného orgánu města rozhoduje o poskytnutí dotace jako své finanční spoluúčasti na úhradě uznatelných nákladů projektů realizovaných v rámci dotačních programů vyhlášených Radou města Orlová.
3. **Žadatel** je právnická nebo fyzická osoba žádající o poskytnutí dotace.
4. **Příjemce** je žadatel, který obdržel od poskytovatele dotaci na realizaci svého projektu, kterou schválil příslušný orgán města.
5. **Příslušný orgán města** je Rada města Orlová nebo Zastupitelstvo města Orlová.
6. **Příslušný odbor** je odbor Městského úřadu Orlová, který v rámci rozpočtu města Orlová spravuje finanční prostředky účelově určené k poskytnutí dotací v příslušných oblastech.
7. **Komise** je komise nebo pracovní skupina Rady města Orlová, jejíž odborná oblast působení se shoduje s oblastí, pro niž je žádána finanční podpora. Je poradní orgán Rady města Orlová a navrhuje seznam projektů s doporučenou výší dotace. Při projednávání žádostí o finanční podporu, které se osobně dotýkají zájmů některého člena komise (tzv. střet zájmů), se tento účastní projednávání o finanční podpoře pouze s hlasem poradním.
8. **Dotační program** je tematická oblast vyhlášená Radou města Orlová. Obsahuje ucelený soubor priorit poskytovatele a stanovuje závazné cíle, které mají být s využitím dotace realizovány a v rámci termínu realizace dosaženy. Každý vyhlášený dotační program obsahuje konkrétní podmínky pro poskytnutí a použití dotace.
9. **Žádost** je soubor písemných dokumentů předložených žadatelem za účelem získání dotace z rozpočtu.
10. **Zaměstnanec** je zaměstnanec města Orlová, zařazený do městského úřadu a příslušného odboru.
11. **Administrátor** je zaměstnanec města Orlová, zařazený do městského úřadu a příslušného odboru, který kontroluje věcnou a formální správnost přijatých žádostí o dotaci dle podmínek vyhlášených v dotačních programech a provádí předběžnou a průběžnou kontrolu celého procesu realizace projektu.
12. **Veřejnoprávní smlouva** je dvoustranný nebo vícestranný právní úkon, který stanovuje práva a povinnosti poskytovatele a příjemce dotace.

II.

Základní ustanovení

1. Hlavním účelem těchto zásad je stanovení jednotných procesních postupů při podávání, posuzování a výběru žádostí o dotace z rozpočtu města Orlová, finančním vypořádání a kontrole podpory.
2. Poskytování dotací a jejich kontrola se řídí obecně závaznými předpisy (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových

pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů).

3. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě /dále žadatel/, která má trvalé bydliště, sídlo či místo podnikání na území města Orlová, nebo pořádá akce či zajišťuje veřejné služby pro občany města. Okruh žadatelů může být, s ohledem na charakter dotace, upřesněn ve výzvě jednotlivých programů podpory.
4. Dotaci lze poskytnout na základě písemné žádosti, kterou žadatel doplní požadovanými listinami. Dotace se poskytují na neinvestiční výdaje na účel určený poskytovatelem v programu nebo na jiný účel určený žadatelem.
5. Konkrétní podmínky užití dotace se řídí platnou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace /dále veřejnoprávní smlouva/ a pravidly pro poskytování dotací programu podpory (je-li z něj dotace poskytnuta).
6. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
7. Dotaci lze poskytnout pouze žadateli, který nemá nesplněné závazky po splatnosti vůči městu Orlová, vůči organizacím zřízeným nebo založeným městem Orlová a veškerým státním institucím. Tuto skutečnost žadatel doloží písemným čestným prohlášením.
8. Dotaci lze poskytnout žadateli, který předloží čestné prohlášení o tom, že není v likvidaci či konkurzu a není s ním zahájeno insolvenční řízení.
9. Na stejnou akci, projekt nebo činnost není možné žádat o dotaci z více než jednoho zdroje města, ani z více programů podpory města najednou v daném kalendářním roce.
10. Dotaci nelze poskytnout na činnost a akce politických stran a hnutí.

III.

Formy a oblasti poskytování dotací

1. Dotační programy

- 1.1. Dotační programy jsou konkrétní nástroje podpory.
- 1.2. Dotační program vypisuje město Orlová na základě rozhodnutí rady města. Minimální obsahové náležitosti dotačního programu stanoví příslušný zákon.
- 1.3. Každý jednotlivý program obsahuje zejména:
 - účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty;
 - důvody podpory stanoveného účelu;
 - předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu;
 - maximální výši dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace;
 - okruh způsobilých žadatelů;
 - lhůtu pro podání žádosti;
 - kritéria pro hodnocení žádosti;
 - lhůtu pro rozhodnutí o žádosti;
 - podmínky pro poskytnutí dotace;
 - vzor žádosti, případně obsah jejich příloh.
- 1.4. Pro každý program podpory jsou stanovena vlastní pravidla pro poskytování dotací z daného programu podpory.

- 1.5. Rada města na základě doporučení pracovních skupin nebo komisí rady města schvaluje jednotlivé dotační programy včetně jejich pravidel daného programu.
- 1.6. Dotace z jednotlivých programů jsou poskytovány v těchto oblastech:
 - sociální a zdravotní
 - kultura
 - zájmová a spolková činnost
 - sport
 - aktivity pro děti a mládež
 - Projekt Zdravé město Orlová a MA21
 - prevence kriminality, protidrogová problematika a ostatní sociálně patologické jevy.
- 1.7. Objem finančních prostředků jednotlivých oblastí je souhrnně uveden ve schváleném rozpočtu města Orlová.
- 1.8. Po schválení v radě města je příslušný program včetně jeho pravidel a termínu pro podávání žádostí o dotaci veřejně vyhlášen. Výzva je zveřejněna na fyzické úřední desce Městského úřadu Orlová a na oficiálních stránkách města Orlová www.mesto-orlova.cz (na elektronické úřední desce).
- 1.9. Návrhy na poskytnutí dotace jsou v souladu s ustanovením § 85, písm. c) a § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, předkládány k projednání v příslušných pracovních skupinách a komisích, ke schválení příslušným orgánům města.

2. Dotace poskytované na základě individuální žádosti

- 2.1. Nad rámec účelů stanovených v dotačních programech lze poskytnout dotaci na základě individuální žádosti na jiný účel určený žadatelem.
- 2.2. Žádosti o dotace dle čl. III, bod 2.1. jsou předloženy příslušnému orgánu města k rozhodnutí.
- 2.3. Po schválení příslušným orgánem města uzavře poskytovatel s příjemcem dotace veřejnoprávní smlouvu.

3. Dary poskytované na základě individuální žádosti

- 3.1. Nad rámec účelů stanovených v dotačních programech lze poskytnout peněžitý dar na základě individuální žádosti na jiný účel určený žadatelem.
- 3.2. Žádosti o peněžitý dar dle čl. III, bod 3.1. jsou předloženy příslušnému orgánu města k rozhodnutí.
- 3.3. Po schválení příslušným orgánem města uzavře poskytovatel s příjemcem peněžitého daru darovací smlouvu.

IV.

Příjem žádostí

1. Lhůty pro podání žádostí jsou vždy uvedeny v jednotlivých vyhlášených dotačních programech.

2. Pro řádné podání žádosti je rozhodující ve stanovené lhůtě:
 - a) vyplnění žádosti o poskytnutí peněžních prostředků prostřednictvím schváleného formuláře, který je přílohou každého vyhlášeného dotačního programu a
 - b) odevzdání žádosti v jednom podepsaném originále s povinnými přílohami v tištěné verzi nsvázané pevnou vazbou.
3. Žádost je možné podat:
 - a) osobně na podatelně Městského úřadu Orlová (rozhodující je datum razítka podatelny),
 - b) poštou doporučeně (rozhodující je datum razítka podání k poštovní přepravě) na adresu:
Město Orlová
Název příslušného odboru
Osvobození 796
735 14 Orlová

a to v obálce označené:

 - názvem příslušné dotačního programu
 - plným jménem (názvem) žadatele a adresou.
4. Žádosti předložené jiným způsobem či mimo stanovené lhůty budou vyřazeny a nebudou postoupeny k dalšímu jednání.
5. Individuální žádosti na jiný účel určený žadatelem budou přijímány nejpozději do 30. září příslušného roku.

V.

Posuzování a výběr žádostí v dotačních programech

1. Přípravu a průběh posuzování přijatých žádostí zajišťují příslušné odbory Městského úřadu Orlová (administrátor).
2. Pro objektivní posouzení žádosti mohou být vyžádány doplňující údaje a doklady.
3. Nesplňuje-li žádost podmínky dané vyhlášeným dotačním programem nebo bude žádost obsahovat zcestné a zavádějící údaje, bude žádost vyřazena a nebude postoupena k dalšímu jednání.
4. Předložené žádosti posuzuje příslušná komise nebo pracovní skupina Rady města Orlové, nebo pracovníci odboru. Příslušná komise/pracovní skupina rady města/pracovníci odboru doporučují poskytnutí peněžních prostředků, jejich výši a účel použití radě města nebo zastupitelstvu města ke schválení.
5. Posuzování žádostí se řídí pravidly uvedenými v jednotlivých vyhlášených dotačních programech.
6. Nebude-li žádosti vyhověno, bude o tom žadatel bez zbytečného odkladu informován, společně s uvedením důvodu nevyhovění.

VI.

Posuzování a výběr individuálních žádosti

1. Přípravu a průběh posuzování přijatých žádostí zajišťují příslušné odbory Městského úřadu Orlová.
2. V případě neúplné nebo chybně zpracované žádosti bude žadatel prostřednictvím příslušného odboru vyzván k odstranění nedostatků v náhradním termínu. Pokud tak žadatel neučiní, bude žádost vyřazena a nebude postoupena k dalšímu jednání.
3. Žádost, která splňuje všechny předepsané náležitosti, předloží příslušný odbor k projednání příslušnému orgánu města.
4. Nebude-li žádosti vyhověno, bude o tom žadatel bez zbytečného odkladu informován, společně s uvedením důvodu nevyhovění.

VII.

Vyúčtování poskytnutých finančních prostředků

1. Příjemce dotace je povinen zpracovat a předložit písemné finanční vypořádání a vyúčtování dotace příslušnému odboru (dále vyúčtování). Způsob a termín vyúčtování je vždy specifikován v uzavřené veřejnoprávní smlouvě.
2. Poskytnutá dotace musí být využita v souladu se schváleným účelem uvedeným ve smlouvě.
3. Formuláře pro vyúčtování dotace jsou vždy součástí vyhlášeného dotačního programu. V případě poskytnutí dotace na základě individuální žádosti na jiný účel je formulář vyúčtování poskytnut příjemci při podpisu veřejnoprávní smlouvy.

VIII.

Kontrola poskytnutých finančních prostředků

1. Každý příjemce dotace, je povinen umožnit poskytovateli kontrolu hospodaření s poskytnutou veřejnou finanční podporou v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou Ministerstva financí č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce dotace umožní kontrolu použití veřejných prostředků pověřeným osobám nebo zaměstnancům poskytovatele nejen po stránce finanční, ale i po stránce věcné (fyzické doložení realizace projektu).

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Město Orlová si vyhrazuje právo dotaci neposkytnout a právo zrušit zveřejněnou výzvu, a to i bez zdůvodnění.
2. V odůvodněných případech si město vyhrazuje možnost postupovat odlišně od těchto Zásad.

3. Žadatel o dotaci i příjemce dotace podáním žádosti o dotaci souhlasí se zveřejněním svých údajů vč. jmenovitěho zveřejnění smlouvy o poskytnutí dotace v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

X.

Účinnost

Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Orlová byly schváleny na 10. zasedání Zastupitelstva města Orlová dne 26.10.2015 usnesením č. 173/10 a nabývají účinnosti dnem 1.11.2015.

Ing. Tomáš Kuča
starosta města