

Městský úřad Orlová
řád č.5/2010

NÁZEV: Jednací řád komisí a pracovních skupin Rady města Orlová

STRUČNÝ OBSAH:

- čl.1 - úvodní ustanovení
- čl.2 - základní úkoly komise a pracovní skupiny
- čl.3 - schůze komisí a pracovních skupin
- čl.4 - účast na schůzích komisí a pracovních skupin
- čl.5 - jednání komise a pracovní skupiny
- čl.6 - zápis z jednání komise a pracovní skupiny
- čl.7 - archivace materiálů z jednání komise a pracovní skupiny
- čl.8 - oprávnění členů komise a pracovní skupiny
- čl.9 - závěrečná ustanovení
- str.8 - příloha č.1 (povinná součást zápisu z jednání komise a pracovní skupiny)

ZPRACOVAL: Odbor správy úřadu

SCHVÁLENO: Radou města Orlová **DNE:** 01.12.2010
ČÍSLO USNESENÍ: 36/2
349/11 - aktualizace článku 4 k 1.6.2011

ODKAZ NA PRÁVNÍ PŘEDPISY:

PLATNOST OD:	01.12.2010	DO:
aktualizace čl.4 platná od:	01.06.2011	
ÚČINNOST OD:	01.12.2010	DO:
aktualizace čl.4 účinná od:	01.06.2011	

RUŠÍ SE: 5/2007 ze dne 28.03.2007

NOVELIZACE: článku 4 k 1.6.2011

DO SOUBORU SMĚRNIC ZAŘAZENO DNE: 06.12.2010
POČET STRAN: 8

SMĚRNICE ZRUŠENA DNE: -----

JEDNACÍ ŘÁDY ORGÁNŮ MĚSTA ORLOVÁ

JEDNACÍ ŘÁD

KOMISÍ A PRACOVNÍCH SKUPIN
RADY MĚSTA ORLOVÁ

Orlová, červen 2011

Čl.1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Jednací řád komisí a pracovních skupin Rady města Orlová (dále jen „komise“) upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení, kontroly plnění jejich usnesení a zabezpečení úkolů.

Čl.2 ZÁKLADNÍ ÚKOLY KOMISE A PRACOVNÍ SKUPINY

Komise a pracovní skupiny plní své úkoly podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění změn a doplňků:

Podle tohoto zákona:

- a) podle § 122 komise předkládá radě města svá stanoviska a náměty
- b) podle § 122 je komise za svou činnost odpovědná radě města
- c) podle § 122 komise ve věcech přenesené působnosti na svěřeném úseku odpovídá starostovi
- d) podle § 103 odst. 4) písm.c) může starosta, po projednání s ředitelem krajského úřadu, svěřit komisi výkon přenesené působnosti v určitých věcech

Rada města dle tohoto zákona:

- a) podle § 122 zřizuje komise , jako své iniciativní a poradní orgány
- b) podle § 102 písm. h) zřizuje a zrušuje komise, jmenuje a odvolává z funkce předsedy a členy komise
- c) podle §102 písm.i) kontroluje plnění úkolů komisemi v oblasti samostatné působnosti obce
- d) podle §102 písm.l) přezkoumává podněty a opatření přijatá komisemi

Členové komisí a pracovních skupin jsou povinni dbát na pravdivost, objektivnost a úplnost informací a doporučení předkládaných radě města a zastupitelstvu města.

Čl.3

SCHŮZE KOMISÍ A PRACOVNÍCH SKUPIN

1. Komise a pracovní skupiny se scházejí ke svým schůzím dle potřeby, v termínech stanovených jednotlivými komisemi a pracovními skupinami. Komise a pracovní skupiny vycházejí při své práci z jednání zastupitelstva a rady města, a to na stejné časové období.
2. Program jednání komise (i pracovní skupiny) navrhuje její předseda, vychází přitom z plánu práce komise (pracovní skupiny), usnesení zasedání zastupitelstva a rady města a významných aktuálních úkolů, zejména z úkolů uložených nebo doporučených radou města.
3. Schůze komise (pracovní skupiny) svolává předseda, případně tajemník komise (pracovní skupiny) z pověření předsedy komise (pracovní skupiny).
Předseda organizuje ostatní práce komise (pracovní skupiny) a dbá na plnění usnesení, přijatých komisí (pracovní skupinou).
4. Odborné podklady pro jednání komise (pracovní skupiny) připravují, popř. zajišťují:
 - a) pověření členové komise (pracovní skupiny) buď jednotlivě, nebo ve skupinách na základě vlastních poznatků nebo průzkumů.
 - b) Vedoucí odborů MěÚ Orlová, jestliže si komise (pracovní skupina) tyto podklady vyžádala, a to ve věcech samostatné působnosti spadajících do náplně práce příslušného odboru a působnosti komise (pracovní skupiny).
 - c) orgány, právnické i fyzické osoby a zařízení s nimiž zpracování a předložení odborných podkladů bylo dohodnuto
 - d) přípravu podkladu pro jednání komise (pracovní skupiny) organizuje tajemník komise, který je zpravidla pracovníkem MěÚ, kterého rada města jmenovala a tím pověřila vytvářením administrativně-technických podmínek pro činnost příslušné komise.
 - e) tajemník komise (pracovní skupiny) je povinen zkonzultovat s pověřeným pracovníkem OSÚ termín, místo konání a hodinu každého zasedání komise nebo pracovní skupiny (z důvodu zajištění prostor pro jednání)
5. Tajemník komise (pracovní skupiny) zodpovídá za řádné zaevidování všech písemností vyhotovených mimo Město Orlová, které má komise projednat, do centrální evidence písemností na podatelně MěÚ. Na jednání komise (pracovní skupiny) nesmí být zařazen takto nezaevidovaný materiál.

Čl.4

ÚČAST NA SCHŮZÍCH KOMISÍ A PRACOVNÍCH SKUPIN

1. Jednání komise (pracovní skupiny) je neveřejné. Na žádost některého ze členů si může komise (pracovní skupina) ke svému jednání přizvat jinou osobu (nečlena). Souhlas komise (pracovní skupiny) s jeho přítomností při jednání se vyjadřuje hlasováním.
2. Členové komise (pracovní skupiny) mají povinnost se jednání zúčastnit nebo svou nepřítomnost, před jednáním, řádně omluvit předsedovi (tajemníkovi).
V souladu s usnesením MR č. 185/12 ze dne 21.4. 1995 předloží předseda komise nebo pracovní skupiny RM návrh na odvolání členů, kteří se 3x za sebou neúčastní schůze komise nebo pracovní skupiny (výjimky projednává komise).

Čl.5

JEDNÁNÍ KOMISE A PRACOVNÍ SKUPINY

1. Jednání komise (pracovní skupiny) řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda nebo tajemník.
2. Komise (pracovní skupina) jedná podle programu, který schválila na návrh předsedy nebo jiného řídicího. V úvodu jednání podá tajemník informaci o výsledcích jednání rady města. Dále informuje o zasedání zastupitelstva města a návrzích na zajištění úkolů, vyplývajících z usnesení rady města, popř. zastupitelstva pro komisi a kontroly plnění předchozích usnesení komise (pracovní skupiny). Pokud to členové vyžadují, zařazuje komise (pracovní skupiny) na program svého jednání i zprávy svých členů o důležitých aktuálních otázkách, o jejich zjištění, o poznatcích apod.
3. Členové mají právo a povinnost účastnit se aktivně jednání komise (pracovní skupiny), vznášet dotazy, náměty a připomínky k projednávaným zprávám a návrhům, uplatňovat svá stanoviska k řešení problémů.
4. Střet zájmů při jednání komise (pracovní skupiny):
 - 4.1. při projednávání bodů programu, které se osobně dotýkají zájmů člena komise (pracovní skupiny RM(tzv. střet zájmů), se tento člen této části účastní pouze s hlasem poradním.
O případném vyloučení z jednání rozhoduje předseda
 - 4.2.za střet zájmu se mimo jiné považuje, je-li člen statutárním zástupcem organizace, již město zřídilo nebo založilo. V tomto případě se neúčastní jednání, je-li na programu rozdělování finančních prostředků pro tuto organizaci.

Čl.6

ZÁPIS Z JEDNÁNÍ KOMISE A PRACOVNÍ SKUPINY

1. Komise (pracovní skupina) je povinna pořizovat ze svých jednání zápis. Obsahem zápisu musí být :

- a) datum konání zasedání
- b) seznam zúčastněných nebo samostatná presenční listina
- c) hlasování o odsouhlasení zápisu z minulého jednání
- d) schválený program zasedání
- e) stručný obsah jednání k jednotlivým bodům programu
- f) přijatá usnesení a průběh hlasování
- g) datum, kdy byl zápis vyhotoven
- h) podpis předsedy nebo řídícího zasedání a tajemníka

2. Obsahem zápisu z jednání mohou být rovněž:

- a) návrhy, doplnění nebo stanoviska pro RM, popř. zasedání ZM
- b) úkoly pro členy ,
- c) upozornění všem vedoucím odborů MěÚ Orlová a ředitelům zařízení založených nebo zřízených městem, případně jiným subjektům, na nedostatky, s návrhy na jejich řešení, případně na předložení záležitostí RM nebyla-li sjednána náprava,
- d) opatření k dalšímu rozvíjení iniciativní kontrolní funkce komise (pracovní skupiny),
- e) povinnou součástí zápisu z jednání jsou výstupy určené k projednání radě města, a to na formuláři, který je přílohou tohoto jednacího řádu (viz. příloha č.1). Tento obsahuje rovněž konkrétně formulované návrhy na usnesení pro radu města (opatření, úkoly pro odbory MěÚ, vedení města apod.)

3. Komise (pracovní skupiny) se usnášejí nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů.

Přítom hlasy členů zastupitelstva a ostatních členů mají stejnou platnost.

V případě, že jednání není přítomna nadpoloviční většina členů je komise (pracovní skupina) neusnášenis schopná a jednání není možno považovat za platné a členové komise za něho nemohou uplatňovat nárok na odměnu.

Tajemník, jmenovaný radou města, není členem komise (pracovní skupiny). Tajemník komise (pracovní skupiny) má právo se vyjadřovat k projednávaným záležitostem pouze s hlasem poradním.

4. Má-li starosta města za to, že některé z usnesení komise (pracovní skupiny) odporuje obecně závaznému předpisu nebo usnesení RM, popř. usnesení ZM, pozastaví výkon tohoto usnesení a věc předloží RM na její nejbližší schůzi.
5. Zápis z jednání komise (pracovní skupiny) vyhotovuje písemně tajemník komise (pracovní skupiny) a doručuje ho všem členům . Výstupy z jednání, na stanoveném formuláři (viz.příloha č.1), určené k projednání radou města, předá tajemník komise (pracovní skupiny) neprodleně Odboru správy úřadu, který je zařadí 1x měsíčně na jednání rady města jako součást kontroly plnění usnesení rady města.
6. Předseda komise (pracovní skupiny) je odpovědný předkládat RM minimálně 1x za 6 měsíců zprávu o činnosti komise (pracovní skupiny) resp.návrhy, doporučení nebo stanovené úkoly. Součástí těchto zpráv může být rovněž návrh na schválení mimořádných odměn pro členy komise(pracovní skupiny) . Tyto odměny schvaluje rada města na základě splnění významných úkolů nebo iniciativního přístupu a přínosu činnosti komise (pracovní skupiny) pro práci orgánů města.
7. Fotokopie zápisu z jednání komisí (pracovní skupiny) ve výše uvedeném rozsahu musí být rovněž přiložena k materiálu předkládanému komisí radě nebo zastupitelstvu města k projednání

ČI.7

ARCHIVACE MATERIÁLŮ Z JEDNÁNÍ KOMISE A PRACOVNÍ SKUPINY

1. Tajemník komise (pracovní skupiny) odpovídá za uložení materiálů z jednání po dobu 10 let.
Součástí archivovaných materiálů musí být :
 - a) zápis z jednání komise (pracovní skupiny)
 - b) veškeré přílohy ve formě nabídek, žádostí a jiných písemností souvisejících s jednáním komise (pracovní skupiny)
 - c) výstupy z jednání komisí (pracovní skupiny) určené k projednání radě města, na stanoveném formuláři

Čl.8
OPRÁVNĚNÍ ČLENŮ KOMISÍ A PRACOVNÍCH SKUPIN

Členové komisí (pracovní skupiny), kteří při výkonu své funkce jsou povinni se legitimovat obdrží za tímto účelem průkaz člena komise (pracovní skupiny) Rady města Orlové, který na základě požadavku tajemníka komise (pracovní skupiny) vystaví odbor správy úřadu. Po ukončení funkce je člen komise povinen průkaz neprodleně odevzdat odboru správy úřadu.

Čl.9
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tímto jednacím řádem se neřídí jednání výběrové komise odboru rozvoje a investic Městského úřadu Orlová vzhledem k tomu, že uvedená komise se při svých jednáních řídí Zákonem o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb., v platném znění.

Tímto se ruší Jednací řád komisí Rady města Orlová ze dne : 28.03. 2007 (3/2007)
Jednací řád komisí a pracovních skupin Rady města Orlová byl schválen na : 2. jednání
Rady města Orlová dne 1.12.2010
Jednací řád komisí a pracovních skupin Rady města Orlová nabývá účinnosti dnem
schválení.



Město Orlová

Záznam z jednání komise (pracovní skupiny) určený k projednání Radou města Orlová

Komise (pracovní skupina)

.....

Datum a místo jednání

**I. Návrhy a doporučení komise (pracovní skupiny) určené k projednání RM
s formulovanými návrhy na přijetí konkrétních usnesení radou města:**

**II. Požadavky komise (pracovní skupiny) na odbory MěÚ s návrhy na uložení
konkrétních úkolů (prostřednictvím návrhů na usnesení RM) jednotlivým odborům
MěÚ:**

Podpis předsedy
komise(pracovní skupiny)..... Datum předání OSÚ:

Za OSÚ převzal :

